ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH – PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE

W LUBIENIU KUJAWSKIM

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

**na rok szkolny …2024………..………/……2025………..…..**

**I.Dane osobowe kandydata i rodziców**

..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Imię i nazwisko kandydata |  |
|  | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
|  | PESEL kandydata(W przypadku braku PESEL Wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
|  | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/ numer mieszkania |  |
|  | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają /opcjonalnie/ | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
|  7. | Dziecko będzie dojeżdżało do szkoły autobusem(podkreślić właściwe) |  TAK NIE |
| Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły w km |  |
| Przystanek PKS z którego dziecko będzie dojeżdzało |  |

**II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzającego ich spełnienie.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Kryterium ustawowe** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny TAK** |
|  | Wielodzietność rodziny kandydata |  |  |
|  | Niepełnosprawność kandydata |  |  |
|  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |  |
|  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |  |
|  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |  |
|  | Samotne wychowanie kandydata w rodzinie |  |  |
|  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |  |

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie:**

**………………………………………………………**

**III. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od……………….do………………**

**IV. ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:**

* Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
* Regularnego uiszczania opłat za przedszkole do **5 dnia każdego miesiąca**
* Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania zgodnie z godzinami deklarowanymi we wniosku
* Przyprowadzania do przedszkola tylko **zdrowego** dziecka
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

**V.Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym**

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

…………………………………….. ……………………………………………..

 ( data) (podpis)

Zapoznałem/am się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej, a w tym z treścią przysługujących mi praw.

…………………………………….. ……………………………………………..

 ( data) (podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych (w tym danych ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych) jest Zespół Placówek Oświatowych w Lubieniu Kujawskim, znajdujący się na ulicy Szkolnej 15 (87-840 Lubień Kujawski)- reprezentowany przez Dyrektora szkoły. Kontakt z Administratorem danych jest możliwy pod numerem: tel. 54 28 43 148.

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni w naszej szkole Paweł Modrzejewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem mailowym: inspektor@kiodo.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

a) dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna - w szczególności w celach rekrutacyjnych, a w związku z tym dalej w celu realizacji obowiązku szkolnego, realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (a w kwestii rekrutacji: w przypadku oddziału przedszkolnego/ przedszkola - w szczególności zgodnie z art. 131 i 150 tej ustawy, oraz w przypadku szkoły podstawowej - w szczególności zgodnie art. 133 i 151 tej ustawy) i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w nawiązaniu do art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO, tzn. do wypełniania obowiązków prawnych, które na nas ciążą;

b)  dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w konkursach, zawodach i innych formach współzawodnictwa organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej szkoły i profilach społecznościowych na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

d) dane osobowe kontrahentów przetwarzane są w celu zawarcia i/lub realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust 1 lit b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO, a także w celu wywiązania się z prawnych obowiązków nałożonych na administratora np. w zakresie rachunkowości;

e) dane otrzymywane za pomocą korespondencji mailowej przetwarzane są w celu udzielenia odpowiedzi, załatwienia sprawy. Stosownie do charakteru nadesłanej korespondencji podstawą przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit a – czyli udzielona zgoda w postaci podania danych przez osobę wysyłającą maila, art. 6 ust 1 lit c – czyli obowiązek prawny wynikający z Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów lub art. 6 ust 1 lit b – dane przetwarzane są w związku z zawartą umową lub w celu jej zawarcia.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Gmina Lubień Kujawski ,ubezpieczyciel, inne na wniosek, np. Policja, Sąd, GOPSlub podmioty uprawnione na podstawie zawartych z administratorem umów o współpracę i związanych z nimi umów powierzenia przetwarzania danych np. w zakresie eksploatacji dziennika elektronicznego lub obsługi IT.

5. Co do zasady nie przekazujemy danych do państw trzecich. W ramach prowadzenia nauczania zdalnego przez szkołę za pomocą usługi Teams, poddostawca tej usługi - firma Microsoft Corporation wykorzystuje serwery umieszczone w krajach trzecich (m.in. w USA, Australii, Wielkiej Brytanii), w takim przypadku firma ta w ramach stosowanych klauzul umownych zapewnia, że przetwarzanie to odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zastosowaniem odpowiednich mechanizmów prawnych i najwyższych standardów bezpieczeństwa.

6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w przepisach prawa, w tym również obowiązku archiwizacyjnego.W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych, będą one przetwarzane do momentu ustania celu w jakim zostały zebrane lub do momentu wycofania zgody. Dane osobowe przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 , lit b RODO będą przechowywane przez okres trwania łączącej nas umowy, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych – zgodnie z ustawowym terminem ich przedawnienia. Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu albo uczęszcza do danej szkoły. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. Na zasadach określonych w RODO, posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja wszystkich wymienionych praw wymaga pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).

8.Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia,iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji, a także dalej niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów Szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia). Podanie danych wymienionych w punktach 3b – 3c wymaga wyrażenia pisemnej zgody, a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach, zawodach i innych formach współzawodnictwa.Podanie danych kontrahentów w celu zawarcia umowy jest obowiązkowe w zakresie wymaganym przez przepisy prawanp. kodeks cywilny, a ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy. Podanie innych danych, przetwarzanych na podstawie zgody ma charakter dobrowolny.

10. Administrator informuje, że w stosunku do przetwarzanych danych nie stosuje automatycznego podejmowania decyzji oraz profilowania.