

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. HM. JANKA BYTNARA „RUDEGO”

W LUBIENIU KUJAWSKIM

TEKST JEDNOLITY

Podstawa prawna:

- 1) Ottawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- 2) Ottawa z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915);
- 4) Konwencja o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.); 5) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.).
- 6) -31) (uchylony).

Rozdział 1 Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Placówek Oświatowych Szkoła Podstawowa im. hm Janka Bytnara „Rudego”.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową prowadzoną od 01. 09. 1999 r. przez Gminę w Lubieniu Kujawski i jest jednostką budżetową.

3. Obwód szkoły reguluje Uchwała NR VII/45/2019 Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim z dnia 20 maja 2019 r. i włączone są do niego następujące miejscowości:

- 1) Lubień Kujawski;
- 2) Stępka;
- 3) Walentowo;
- 4) Bagno;
- 5) Czaple Nowe;
- 6) Gagowy Nowe;
- 7) Gagowy Stare;
- 8) Henryków;
- 9) Kaczawka;
- 10) Narty;
- 11) Kaliska (część miejscowości położona na wschód od linii kolejowej Kutno-Toruń);
- 12) Krzewie Drugie;
- 13) Zakrzewo;
- 14) Uchodze;
- 15) Kąty;
- 16) Kłomia;
- 17) Narty Piaski;
- 18) Nowa Wieś; 19) Morzyce.

4. Adres szkoły: ul. Szkolna 15, 87 – 840 Lubień Kujawski.

5. Szkoła posiada własny sztandar z wizerunkiem patrona, ufundowany przez Komitet Rodzicielski i przekazany młodzieży w dniu 5 maja 1990 r. podczas uroczystości nadania szkole imienia.

6. Hymnem szkoły jest utwór pt. „Hymn Drużyn Rudego”.

7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lubień Kujawski z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.

8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy Delegatura we Włocławku.

§ 1a. [\[Słownik\]](#)

Ilekroć w statucie użyto słowa:

- 1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- 2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915);
- 3) szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. hm Janka Bytnara „Rudego”;
- 4) Dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. hm Janka Bytnara „Rudego”;
- 5) organy szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły, Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski;
- 6) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) uczniowie –należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. hm Janka Bytnara „Rudego”.

Rozdział 2

Cele i zadania

1) ukończenia szkoły oraz kontynuacji nauki w następnym etapie kształcenia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami poprzez:

- a) dobór treści nauczania odbywa się w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego,
- b) w szkole opracowuje się Szkolny Zestaw Programów Nauczania zawierający wykaz programów obowiązujący w szkole,

- c) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia; 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie Prawo oświatowe, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły; 5) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 6) kształtuje u uczniów postawy obywatelskie i patriotyczne w procesie nauczania i wychowania;
 - 7) kształtuje u uczniów postawy moralne i obywatelskie zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 8) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
 - 9) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
2. Realizując zadania szkoła respektuje przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r.
3. Zadania szkoły wynikające z Ustawy Prawo oświatowe, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i sposób ich realizacji:
- 1) szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej a w szczególności naukę języka oraz własnej historii, kultury i tolerancji, zapewnia prawo do korzystania z nauki religii;
 - 1a) szkoła wpaja zasady poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną poprzez stały kontakt i współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Lubieniu Kujawskim i z pedagogiem szkolnym;

3) szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do niej, do oddziałów integracyjnych, klas specjalnych lub klas ogólnodostępnych poprzez zapewnienie:

- a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- b) warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
- e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;

4) szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

5) szkoła umożliwia uczniom rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez działalność kółek przedmiotowych, zainteresowań, szkolnego koła sportowego, chóru, zespołu wokalnego, ogniska muzycznego, zespołu tanecznego itp., a ponadto chętni uczniowie mogą korzystać odpłatnie z nieobowiązkowych zajęć dodatkowych organizowanych przez różne instytucje;

6) umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, zainteresowaniach sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;

7) szkoła może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.

4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.

5. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach; 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 5) realizuje ramowy plan nauczania;
- 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

§ 2a. [Program wychowawczo – profilaktyczny]

1. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

3. Diagnozę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza Dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

6. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 3.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole (od momentu ich przyjścia do szkoły do momentu ich wyjścia ze szkoły) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele i personel szkoły, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora szkoły;
 - 2) szczegółowy zakres czynności nauczyciela dyżurnego stanowi odrębny dokumenty;
 - 3) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły;
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą;
 - 5) zbiorowe wyjścia z młodzieżą poza teren szkoły mogą odbywać się za uprzednią zgodą dyrektora lub wicedyrektora szkoły. W obrębie tej samej miejscowości na 1 opiekuna nie może przypadać więcej niż 30 uczniów;
 - 6) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, zapewnia się 1 opiekuna na 15 uczniów;
 - 7) nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego przygotowanych i przystosowanych, w grupach nie większych niż 15 osób na 1 opiekuna;
 - 8) opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwoju sprawują pedagog
 - 9) przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Lubieniu Kujawskim, a uczniowie z orzeczeniami z PPP odbywają naukę zgodnie z przepisami o kształceniu specjalnym; 9) uczniowie z grup dyspanseryjnych uczęszczają na zajęcia gimnastyki korekcyjnej lub zostają kierowani przez lekarza do poradni specjalistycznych;
 - 10) uczniowie mający trudne warunki rodzinne, materialne mogą korzystać z doraźnej pomocy materialnej lub bezpłatnego dożywiania.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”:
- 1) zapewnienie ciągłości opieki wychowawczej i skuteczności tej pracy jeden wychowawca prowadzi klasę przez cały etap kształcenia od klasy I do III i od klasy IV do VIII;
 - 2) rodzice i uczniowie mają możliwość wpływu na dobór lub zmianę nauczyciela - wychowawcy na wniosek większości;
 - 3) w sprawie, o której mowa w pkt. 2, przyjęto następujący tryb postępowania:
 - a) w sprawach spornych należy powołać komisję, w skład której wchodzi:

- dwóch nauczycieli dowolnego przedmiotu uczący w tej klasie,
 - przedstawiciel Dyrektora szkoły,
 - trzech przedstawicieli Rady Rodziców,
 - przedstawiciel Samorządu Klasowego, - wybrany przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
- b) komisja dokładnie zbada sprawę, a wnioski przekaże Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu,
- c) po uzyskaniu więcej niż 50% poparcia kieruje wniosek do Dyrektora szkoły,
- d) Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu wniosku może odwołać nauczyciela wychowawcę.
3. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor ZPO w Lubieniu Kujawskim;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) (uchylony);
- 4) Rada Rodziców;
- 5) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektorem szkoły jest Dyrektor ZPO w Lubieniu Kujawskim.

3. Każdy z wymienionych organów w § 4 ust. 1 działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły.

§ 5. [Zadania Dyrektora]

1. Kompetencje Dyrektora szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach którego:
 - a) (uchylony);
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
 - d) monitoruje pracę szkoły;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) czuwa nad przestrzeganiem przepisów bhp w swojej jednostce;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 7) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, a w szczególności decyduje o sprawach:
 - a) zatrudniania oraz zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 13) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
- 14) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 15) opracowuje Arkusz organizacji Szkoły;
- 16) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 17) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
- 18) w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zajęć współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

1. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;

- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 6. [Obowiązki Dyrektora]

1. Obowiązki Dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę w trybie i na zasadach określonych Ustawą Prawo oświatowe.
2. Do obowiązków Dyrektora szkoły w szczególności należy:
 - 1) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami;
 - 2) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły, kierowanie ich realizacją oraz składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a radzie rodziców udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej jednostki;
 - 3) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli w szkole, w celu systematycznego doskonalenia ich pracy;
 - 5) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli Statutu szkoły;
 - 6) współudział w realizacji uchwał Rady Rodziców;
 - 7) nadzorowanie organizacji wypoczynku uczniów;
 - 8) przydzielanie w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami prac i zajęć;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością pedagoga, świetlicy szkolnej, biblioteki i zajęciami pozalekcyjnymi;
 - 10) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 11) sprawdzanie i kontrolowanie dzienników zajęć;
 - 12) zapewnienie warunków do rozwoju samorządowej działalności uczniów,

funkcjonowania organizacji uczniowskich, rozwijania zainteresowań i uzdolnień, udziału w konkursach i olimpiadach;

- 13) nadzór realizacji kalendarza imprez;
- 14) koordynuje pracę wychowawców klas;
- 15) inicjuje, organizuje oraz kieruje wewnątrzszkolnym samokształceniem i doskonaleniem nauczycieli;
- 16) ustala po wysłuchaniu opinii Rady Pedagogicznej przydziału wychowawstw klasowych;
- 17) zabiega o poprawę warunków pracy i nauczania w szkole;
- 18) czuwa nad realizacją uchwał Rady Pedagogicznej;
- 19) bada wyniki nauczania i wychowania;
- 20) organizuje, zwłaszcza po okresach klasyfikacyjnych, zebrania oraz wytyczne współdziałania ze szkołą w pracy wychowawczej;
- 21) podejmuje wspólnie z nauczycielami oraz radą rodziców działania zmierzające do zapewnienia uczniom, którzy nie osiągają pozytywnych wyników w nauce i wychowaniu, pomocy zarówno w szkole jak i w domu;
- 22) podejmuje wspólnie z nauczycielami działania zmierzające w kierunku poznania właściwości fizycznych i psychicznych uczniów, ich warunków życiowych i potrzeb i zapewnia im w miarę możliwości niezbędną dla ich rozwoju pomoc w szkole;
- 23) inicjuje udzielanie uczniom pozostającym w trudnych warunkach materialnych pomocy rzeczowo-finansowej;
- 24) zapewnia uczniom szkoły podstawowej bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych.

3. W szkole tworzy się etat wicedyrektora zespołu, kiedy spełnione są warunki określone w Ustawie Prawo oświatowe.

§ 7. [\[Rada Pedagogiczna\]](#)

1. Rada Pedagogiczna i jej kompetencje:

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz Dyrektor szkoły;

- 3) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły;
- 4) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 5) zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb;
- 6) Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) uchylony;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym);
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły, składanego przez Dyrektora szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3a. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 2 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

3b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ jej członków. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej protokołowane są w księdze protokołów i objęte są tajemnicą służbową.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na nim, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;

2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.

10. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

§ 8.

(Uchylony).

§ 9. [Rada Rodziców]

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów – każdą klasę reprezentuje jeden rodzic.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 2) (uchylony);
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
- 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły;
- 5) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 6) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - a) (uchylony);
 - b) (uchylony);
- 7) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł:

- 1) gromadzenie i wydatkowanie środków musi odbywać się zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- 2) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin tej rady.

4. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 10. [Samorząd Uczniowski]

1. Wszyscy uczniowie szkoły podstawowej należą do Samorządu Uczniowskiego.

1a. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
- 5) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego; 6) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

2a. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

2b. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin.

§ 11.

1. Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania różnych decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w Statucie szkoły.
2. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły, w zależności od ich rodzaju, mogą być rozwiązywane na zebraniach Rady Pedagogicznej lub w specjalnie powołanych komisjach przez Dyrektora szkoły.
3. Bieżąca wymiana informacji między organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach jest zapewniona poprzez wspólne zebrania tych organów, komunikaty, ogłoszenia.
4. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
5. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
6. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
7. Zasady rozwiązywania konfliktów:
 - 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;
 - 3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów;
 - 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni;
 - 5) wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia;
 - 6) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - a) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - b) pedagog - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,

- c) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu;
- 7) od orzeczenia Dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę z zastrzeżeniem, że:
 - a) wnosi je jedna ze stron,
 - b) nie może być ono wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia;
- 8) w sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor szkoły;
- 9) w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora szkoły, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę;
- 10) konflikt pomiędzy Dyrektorem szkoły, a nauczycielami rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę;
- 11) konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
 - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor szkoły,
 - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę;
- 12) Dyrektor szkoły powołuje koordynatorów między Radą Rodziców a Samorządem Uczniowskim oraz Radą Pedagogiczną w osobie opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 13) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci;
- 14) rodzice mają prawo decydować o całym procesie wychowania dziecka, również tym jego nurcie, który dokonuje się w szkole z zastrzeżeniem, że:
 - a) nie mogą ingerować w działania szkoły w zakresie wprowadzenia ucznia w kontakty społeczne oraz rozwijania jego wiedzy i umiejętności,
 - b) nie mogą ograniczać wymagań dyscyplinarnych, które wychowawcy klas lub Dyrektor szkoły zmuszeni są postawić uczniom ze względu na zachowanie ładu społecznego;
- 15) zebrania rodziców, indywidualne rozmowy z wychowawcą, wizyty w domu dziecka mają na celu:
 - a) umożliwienie zapoznania się rodziców z zadaniami dydaktyczno – wychowawczymi klasy i szkoły,
 - b) zaznajomienie rodziców ze zmianami dotyczącymi koncepcji kształcenia dzieci, nowego sposobu nauczania, systemu oceniania wewnątrzszkolnego i oceniania zewnętrznego,
 - c) uzyskania informacji na temat zachowania dziecka, jego aktywności, postępów i trudności, specjalnych uzdolnień, poziomu wiedzy i umiejętności;

- 16) rodzice mają prawo do wyrażenia opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- 17) Dyrektora szkoły przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 18) Dyrektor szkoły jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem i może je rozstrzygać:
- a) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego,
 - b) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły,
 - c) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
- 19) w sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:
- a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego Samorządu Klasowego,
 - b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z opiekunem samorządu przedstawia sprawę wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie,
 - c) sprawy nierozstrzygnięte, kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne;
- 20) Dyrektor szkoły rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej zachowując ustalenia zawarte w regulaminie tego organu;
- 21) Dyrektor szkoły wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

§ 12.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży poprzez kontakty indywidualne oraz na spotkaniach klasowych i szkolnych.

1. Formy tego współdziałania uwzględniają prawa rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;
- 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;

- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinię na temat pracy szkoły.

§ 12a. [Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom]

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:

a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,

b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,

2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;

3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;

4) na podstawie orzeczeń poradni Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;

5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,

2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin, 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,

4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem szkoła nawiązuje współpracę z:

1) inspektorem ds. nieletnich;

2) kuratorem sądowym;

- 3) Policyjną Izbą Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 12b. [Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej]

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

1a. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
- 4) wpływa na integrację uczniów
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

4. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
- 4) stworzenie przez Dyrektora szkoły warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 12c. [\[Organizacja wolontariatu szkolnego\]](#)

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktycznowychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
- 2a. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej; 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

§ 12d. [Działalność eksperymentalna]

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole, w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymentach jest dobrowolny.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 13.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin zakończenia I półrocza ustala w drodze zarządzenia dyrektor szkoły na początku roku szkolnego. Termin zakończenia roku szkolnego przypada na pierwszy piątek po 20 czerwca każdego roku szkolnego. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub

sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszy września. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja.

3a. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

1) – 11) (skreślono).

3b. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy.

5. Struktura organizacyjna obejmuje klasy I- VIII.

§ 13a. [\[Zawieszenie zajęć\]](#)

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
- 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
- 3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C ;
- 4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na

czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.

3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

5. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia: 1) WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY - organizowanie jednocześnie zajęć w formie

tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;

2) WARIANT ZDALNY - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora szkoły o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.

6. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
- 2) sytuację rodzinną uczniów;
- 3) naturalne potrzeby dziecka, 4) dyspozycyjność rodziców.
- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia; 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

7. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

§ 13b. [Edukacja domowa]

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

- 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
- 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.

6. Cofnięcie zezwolenia następuje:

- 1) na wniosek rodziców;
- 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych; 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje Dyrektor szkoły w formie decyzji administracyjnej.

§ 13c. [Zajęcia wspomagające]

1. Dla uczniów klas IV – VIII mogą być organizowane zajęcia wspomagające uczniów w opanowaniu i utrwalaniu wiadomości i umiejętności z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną ustala przedmiot lub przedmioty, które będą realizowane w ramach zajęć wspomagających, biorąc pod uwagę potrzeby uczniów wszystkich oddziałów oraz możliwości organizacyjne szkoły.
3. Zajęcia wspomagające są prowadzone w bezpośrednim kontakcie z uczniami i nie mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Dyrektor szkoły, informuje rodziców uczniów o organizowanych w szkole zajęciach wspomagających oraz o możliwości uczestnictwa w nich uczniów, wskazując przedmiot lub przedmioty, z których zajęcia wspomagające będą prowadzone, oraz planowane terminy tych zajęć z poszczególnych przedmiotów.
5. W terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły, rodzice ucznia składają Dyrektorowi pisemną deklarację uczestnictwa ucznia w organizowanych w szkole zajęciach wspomagających z danego przedmiotu lub przedmiotów.
6. Zajęcia wspomagające z danego przedmiotu są organizowane w grupie oddziałowej, jeżeli na te zajęcia zgłosi się co najmniej 10 uczniów danego oddziału.
7. Godzina zajęć wspomagających trwa 45 minut.

§ 14. [\[Oddziały specjalne\]](#)

1. W szkole podstawowej istnieje możliwość tworzenia oddziałów specjalnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej i oddziale specjalnym w szkole ogólnodostępnej wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4; 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż

- 6;
- 4) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących - nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym - nie więcej niż 8;
 - 6) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących - nie więcej niż 10;
 - 7) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12;
 - 8) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16;
 - 9) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1,3,4 i 6 - 8 – nie więcej niż 5.
 - 10) w oddziale dla uczniów z chorobami przewlekłymi - nie więcej niż 16;
 - 11) w oddziale dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - nie więcej niż 8;
 - 12) w oddziale dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - nie więcej niż 16.
3. (uchylony).
4. (uchylony).
5. W szkołach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo: - nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub - pomoc nauczyciela.
- 5a. W szkołach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 5 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo: - nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub - pomoc nauczyciela.
6. uchylony

7. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

- a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
- b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym

8. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127ust.19 pkt 2 Ustawy Prawo oświatowe, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, oraz 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

8a. Decyzję, o których mowa w pkt 8, podejmuje się:

- a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
- b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

9. Uczniowi, któremu przedłużono etap kształcenia na koniec roku szkolnego wydają się zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania stanowiący załącznik do arkusza ocen.

§ 15. [Oddziały integracyjne]

- 1. W szkole istnieje możliwość tworzenia oddziałów integracyjnych.
- 2. W oddziale integracyjnym liczba uczniów powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
- 3. W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne, a w uzasadnionych przypadkach można zatrudnić w nich pomoc nauczyciela.

§ 16.

- 1. W szkole podstawowej liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 25:
 - 1) w przypadkach szczególnie uzasadnionych liczba uczniów w oddziale może ulec zmianie;

2) o liczebności oddziału decyduje dyrektor szkoły po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.

1a. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów;
- 2) uchylony;
- 3) lub pomoc nauczyciela.

1b. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 1a niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów;
- 2) (uchylony);
- 3) lub pomoc nauczyciela.

1. (Uchylony)

2a. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

2b. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, Dyrektor szkoły może:

- 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;

2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej.

2c. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2b, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, Dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.

2d. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

2e. uchylony

2f. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na zajęcia edukacyjne wyznaczone ramowym planem nauczania, a szczegółowy rozkład zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym:

1) godzina lekcyjna trwa 45 minut;

2) Rada Pedagogiczna szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (w granicach 30 – 60 min.) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania;

3) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5. Godziny do dyspozycji Dyrektora szkoły umieszczone w ramowych planach nauczania można przeznaczyć na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów.

6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż nauczany,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia z religii/etyki;
 - 7) zajęcia wychowania do życia w rodzinie, o zasadach świadomego odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny;
 - 8) zajęcia rewalidacyjne, w ramach pomocy – psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy;
 - 9) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
7. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 6 pkt 2 zajęcia edukacyjne.

§ 17. [Podział na grupy]

1. Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV - VIII prowadzi się w grupach liczących do 26 uczniów. W zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Dopuszcza się tworzenie grup oddziałowych, między oddziałowych, jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych nowożytnych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Przy podziale na grupy z języka obcego nowożytnego należy wziąć pod uwagę stopień zaawansowania znajomości języka. Przy podziale na grupy z obowiązkowych zajęć z informatyki, przy podziale należy uwzględnić liczbę stanowisk komputerowych w Sali, liczba uczniów nie może przekraczać liczby komputerów.
4. W szkole istnieje pracownia komputerowa z dostępem do Internetu, które jest częścią sieci pracowni komputerowej (program MOTYL 2009 z aktualizowaną codziennie bazą danych).

5. W przypadku oddziału liczącego odpowiednio mniej niż 24 i 26 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia nadobowiązkowe: dydaktyczno - wyrównawcze, koła zainteresowań, nauka języków obcych nowożytnych, gimnastyka korekcyjna, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, między klasowych.
7. Zajęcia, o których mowa w ust. 6, organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
8. Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych powinna wynosić:
 - 1) kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły minimum 10 uczniów;
 - 2) gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 osób;
 - 3) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych do 8 osób; 4) zajęć korekcyjno - kompensacyjnych do 5 osób.
9. Szkoła może przyjmować słuchaczy studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 18. [Wyżywienie]

1. Uczniowie mają możliwość higienicznego spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
3. Szczegółowe zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny regulamin stołówki, umieszczony na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniu stołówki szkolnej.

§ 18a. [Zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych]

Zasady, procedury i wytyczne oraz inne niezbędne regulacje związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacjami kryzysowymi określa zgodnie z bieżącymi przepisami prawa Dyrektor ZPO w Lubieniu Kujawskim w drodze oddzielnego zarządzenia.

§ 19. [Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej]

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna, która polega na: 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
- 2) rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych uczniów, wynikających w szczególności z:
 - a) niepełnosprawności,
 - b) niedostosowania społecznego,
 - c) szczególnych uzdolnień,
 - d) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - e) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - f) choroby przewlekłej,
 - g) sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
 - h) niepowodzeń edukacyjnych,
 - i) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi, j) (skreślony),
 - k) (skreślony),
 - l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
 - m) deficytów kompetencji językowej i zaburzeń sprawności językowych,
 - n) zaburzeń zachowania i emocji.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na:

- 1) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
- 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana przez Dyrektora szkoły i udzielana przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów (logopeda, pedagog, psycholog).

3a. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. 3b. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami;
- 5) organizacjami pozarządowymi;
- 6) innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela;
- 4) wychowawcy;
- 4a) Dyrektora szkoły;
- 5) specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 6) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 7) kuratora sądowego;
- 8) pielęgniarki środowiska nauczania lub higienistki szkolnej;

- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) uchylony;
- 12) organizacji pozarządowych i innych instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Formy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

- 1) w szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie: a) klas terapeutycznych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno – kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
 - e) porad i konsultacji,
 - f) warsztatów,
 - g) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
 - h) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - i) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 2) W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:
 - a) porad,
 - b) konsultacji,
 - c) warsztatów,
 - d) szkoleń.

7. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach z wychowawcą klasy we współpracy z lekarzami i psychologami z pedagogiem i psychologiem poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
- 5) działalność pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa;
- 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, m. in. organizowanie zajęć integracyjnych, spotkań z psychologami.

§ 20. [Klasy terapeutyczne]

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
2. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej wynosi do 15.
5. Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby.
6. Do klasy terapeutycznej, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły.
7. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 21.

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 22.

1. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
2. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 23.

1. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
2. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 5.

§ 24.

1. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
2. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

§ 25.

1. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły.
2. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

§ 25a.

Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

§25b.

Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

§25c.

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie odpowiednio zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

1) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz 2)

indywidualnie z uczniem.

2. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

3. Do wniosku o wydanie opinii, dołącza się dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności dokumentację określającą:

1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;

2) w przypadku ucznia objmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;

3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

4. Przed wydaniem opinii, poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem, przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Opinia zawiera w szczególności:

1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału odpowiednio w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;

- 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
6. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole odpowiednio programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
7. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin odpowiednio zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
9. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 Ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 Ustawy prawo oświatowe.

§ 25d.

Powyższe zajęcia trwają 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 min z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

§ 25e.

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia specjalistyczne oraz zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

§ 25 f. [\[Doradztwo zawodowe\]](#)

1. W szkole realizowane jest doradztwo zawodowe.

1) W klasach I-VI szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo oświatowe. 2) VII i VIII szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;

3) W klasach VII i VIII szkoły podstawowej na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa art. 109 ust.1 pkt 7 Ustawy Prawo oświatowe.

4) W szkole podstawowej na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;

5) W szkole podstawowej w ramach wizyt zawodoznawczych, mających na celu poznanie przez dzieci i uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców;

2. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

3. Program, o którym mowa w ust. 1 określa:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

a) tematykę działań;

b) oddziały, których dotyczą działania;

c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami;

d) termin realizacji działań;

e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań;

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań – z uwzględnieniem potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

4. Program, o którym mowa w ust. 1 opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.

5. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 1.

§ 26.

1. (Uchylony).

2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

3. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

4. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

5. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym w klasach I-III szkoły podstawowej – obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;

2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie Dyrektora szkoły.

7. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.

8. Zespół tworzy Dyrektor szkoły dla:

- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - 2) ucznia, który nie posiada wyżej wymienionego orzeczenia lub opinii - niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
9. Dyrektor szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu, a jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
10. Do zadań zespołu należy:
- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń w nich zawartych.
11. W przypadku otrzymania karty informacyjnej dołączonej do dokumentacji ucznia przekazanej przez szkołę, do której uczeń uczęszczał, zespół może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie informacji zawartych w tej karcie.
12. Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
13. Wymiar godzin zajęć, ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
14. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustalone przez Dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy

pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach.

16. (Uchylony).

17. (Uchylony).

18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół, na podstawie ustalonych przez Dyrektora szkoły, form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologicznopedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.

19. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:

1) danej formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania; 2) pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym przed opracowaniem arkusza organizacji Szkoły, na kolejny rok szkolny.

20. Na wniosek rodziców ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, a w przypadku klasy terapeutycznej na wniosek wychowawcy klasy, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej przed upływem ustalonego przez Dyrektora szkoły okresu udzielania danej formy pomocy.

21. Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

22. Na podstawie oceny Dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
23. Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
24. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb i zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu.
25. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a o ich terminach informuje ich Dyrektor szkoły.
26. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek rodzica ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
27. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
28. - 31. (Uchylony).

§ 26a. [\[Organizacja indywidualnego toku kształcenia\]](#)

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) rodzice ucznia;
 - 2) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia (za zgodą rodziców).
4. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.
5. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 przekazuje wniosek Dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.

6. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
7. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 6 jest zobowiązany zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:
 - 1) w przypadku negatywnej opinii Rady Pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia, nie sprzyja ukończeniu szkoły w skróconym czasie.
9. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji.
10. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.
11. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:
 - 1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego; 2) złożenie przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
12. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż godzinę tygodniowo i nieprzekraczającą 5 godzin miesięcznie.
13. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.

§ 26b. [\[Formy kształcenia specjalnego\]](#)

1. Uczniowie z zaburzeniami rozwoju, niepełnosprawnym intelektualnie szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, specjalnego, zajęć rewalidacyjnych.
2. O potrzebie zapewnienia uczniowi wyżej wymienionej formy spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców ucznia i zaświadczenia lekarskiego.
3. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym i rewalidacji podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
5. Zajęcia wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.
6. Realizację wymienionych w ust.1 form kształcenia powierza się nauczycielowi z odpowiednimi do rodzaju zajęć kwalifikacjami.
7. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.

§ 26c. [\[Profilaktyczna opieka zdrowotna\]](#)

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
 - 2) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
 - 3) promocję zdrowia;
 - 4) opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
 - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
 - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
 - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.
6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.

8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

§ 26d.

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.

2. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.

3. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;
- 2) Podejmowania więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi COVID-19 i promującymi zdrowie;
- 3) Zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów, czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;
- 4) Zaprojektowanie wspólnie z Dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, terapeuty;
- 5) Ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznych;

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:

- 1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);
- 2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;
- 3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;

- 4) organizowanie częstych wyjść klasowych;
- 5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów
- 5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 27. [\[Biblioteka szkolna\]](#)

1. W szkole działa biblioteka szkolna wraz z czytelnią.
2. W bibliotece znajduje się Multimedialne Centrum Informacji Komputerowej z dostępem do Internetu, które jest częścią sieci pracowni komputerowej i korzysta z zabezpieczeń stosowanych w pracowni, a ponadto na komputerach uczniowskich zainstalowany jest program MOTYL 2009.
 - 2a. Misją biblioteki jest zapobieganie analfabetyzmowi funkcjonalnemu, wdrażanie użytkownika do edukacji permanentnej, przygotowanie do twórczego uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym.
 - 2b. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
 - 2c. Biblioteka jest instytucją kultury, która gromadzi, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne oraz informuje o materiałach bibliotecznych (swoich i obcych).
 - 2d. Rolą biblioteki szkolnej jest stworzenie warunków dostępu do informacji, wdrożenie do samodzielnego poszukiwania wiadomości oraz inspirowania do kreatywnego czytania poprzez różne formy rozwijające zainteresowania, prowadzone przez nauczyciela.
3. Zadania biblioteki:
 - 1) gromadzi, opracowuje i udostępnia księgozbiór służący do realizacji programu dydaktyczno - wychowawczego szkoły oraz zgodny z potrzebami i zainteresowaniami czytelników;
 - 2) jest miejscem samokształcenia uczniów i nauczycieli, służy pomocą i poradą w poszukiwaniu potrzebnych materiałów;
 - 3) prowadzi różne formy inspirujące czytelnictwo i popularyzujące zbiory (wystawy, gabloty, gazetki, audycje, apele, spotkania autorskie, wieczory baśni itp.);

- 4) prowadzi i rozbudowuje własny warsztat informacyjny umożliwiający udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych;
- 5) gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory specjalne;
- 6) w uzasadnionych przypadkach może prowadzić zajęcia świetlicowe;
- 7) informuje wychowawców o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach na podstawie sporządzonych zestawień;
- 8) stanowi gabinet metodyczny służący pomocą i doradztwem wszystkim nauczycielom, także nauczycielom bibliotekarzom innych szkół;
- 9) (uchylony);
- 10) współpraca z uczniami, nauczycielami oraz z innymi bibliotekami, która polega na:
 - a) indywidualnej pracy z czytelnikami,
 - b) pomocy nauczycielom wszystkich przedmiotów w realizacji programów nauczania,
 - c) organizowaniu wycieczek uczniów celem zapoznania się z innymi bibliotekami,
 - d) wspólnych zebraniach pracowników bibliotek.
- 11) udostępnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych na zasadach zawartych w §27a oraz osobnym regulaminie znajdującym się w bibliotece.

3a. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów,
- 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- 3) wdrażanie do poszanowania książki,
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
- 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- 6) współdziała z nauczycielami,
- 7) rozwija życie kulturalne szkoły,
- 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli,
- 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
- 10) kultywowanie tradycji regionu, gminy, szkoły i biblioteki.

4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły, który zapewnia pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe realizuje zadania edukacyjne w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej, zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć biblioteki, stwarza możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza, zarządza skontrum i czuwa nad właściwym przekazaniem biblioteki przy zmianie bibliotekarza.
5. Biblioteka udostępnia zbiory od września do czerwca zgodnie z organizacją roku szkolnego z wyjątkiem przeprowadzania skontrum, kiedy to wypożyczenia są wstrzymane na czas jego trwania.
6. Czas otwarcia biblioteki w poszczególnych dniach ustalany jest z Dyrektorem szkoły, jednak godziny pracy biblioteki muszą umożliwić dostęp do ich zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Jeden dzień w tygodniu jest przeznaczony na prace techniczne oraz na doskonalenie zawodowe nauczyciela bibliotekarza.
8. Prasę codzienną przechowuje się w zależności od warunków lokalowych szkoły.
9. Księgozbiór podręczny oraz czasopisma udostępniane są w czytelnicy i do gabinetów przedmiotowych.
10. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) odpowiada za stan i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) współpracuje z wychowawcami klas i pozostałymi członkami Rady Pedagogicznej;
 - 3) sporządza plan pracy oraz półroczne i roczne sprawozdania z działalności biblioteki;
 - 4) organizuje, opiekuje się i szkoli aktyw biblioteczny;
 - 5) szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza zawarte są w zakresie obowiązków nauczyciela bibliotekarza;
 - 6) udostępnia książki i inne źródła;
 - 7) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 8) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się.
- 10a. Nauczyciel bibliotekarz jest współodpowiedzialny za tworzenie właściwych warunków do zarządzania informacją i wiedzą, prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej oraz wspomaganie procesu budowania jakości pracy szkoły.

10b. Nauczyciel bibliotekarz jest zobligowany do systematycznego podnoszenia swoich kompetencji.

11. Prawa i obowiązki czytelników:

- 1) czytelnikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice;
- 2) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;
- 3) czytelnik może jednorazowo wypożyczyć 2 książki na okres 2 tygodni, ale w wyjątkowych, uzasadnionych wypadkach biblioteka może zwiększyć lub ograniczyć ilość wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu;
- 4) w stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary;
- 5) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję lub wskazaną przez bibliotekarza do dwukrotnej antykwarycznej wartości książki zagubionej;
- 6) wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć szkolnych.

12. Opiekunowie klas powinni pomagać w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeniu za książki zagubione lub zniszczone.

13. Uczniom biorącym udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

14. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

15. Godziny pracy biblioteki są corocznie dostosowywane przez Dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki podane są do publicznej wiadomości na drzwiach wejściowych do biblioteki.

16. Zasady współpracy biblioteki z uczniami:

- 1) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne;
- 2) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy;
- 3) informowanie o zbiorach, doradzanie;
- 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych podczas odwiedzin uczniów w bibliotece;
- 5) pomaganie uczniom w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu potrzebnych informacji,

6) opieka nad uczniami przebywającymi w czytelní;

17. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:

- 1) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- 2) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
- 3) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
- 4) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,
- 5) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów,
- 6) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki, 7) umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli, 8) współdziałanie w organizacji imprez szkolnych, konkursów.

18. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

- 1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- 2) organizowanie imprez w środowisku lokalnym,
- 3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,
- 4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,
- 5) organizację wycieczek do innych bibliotek,
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,
- 7) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu miejskim,
- 8) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek,
- 9) udział w spotkaniach z pisarzami,
- 10) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.

19. Szczegółowe informacje dotyczące pracy biblioteki szkolnej znajdują się w Regulaminie Biblioteki Szkolnej.

§ 27a. [Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole]

1. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
2. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć.
4. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej jednostce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.
5. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych Dyrektor szkoły może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

§ 27b. [Dziennik elektroniczny]

1. Szkoła prowadzi dzienniki elektroniczne.

2. Jednostki nie pobierają od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat:
 - 1) za prowadzenie dzienników;
 - 2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;
 - 3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.
3. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka, jak również kontaktowania się z nauczycielami poprzez dziennik.
4. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.
5. Szczegółowe warunki korzystania z dzienników elektronicznych określa regulamin, który stanowi odrębny dokument.
6. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
 - 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny; 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
 - 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
 - 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.

§ 28. [\[Świetlica\]](#)

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dowożenia, czas pracy ich rodziców oraz organizację dojazdu do szkoły oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki szkoła organizuje świetlicę czynną w godzinach uzgodnionych z dyrektorem szkoły.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji w formie zajęć świetlicowych, uwzględniających potrzeby

edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabiania lekcji.

3. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu;
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 4) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności; 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.

4. Świetlica w szkole może być utworzona, gdy liczba uczniów potrzebujących stałej opieki tworzyć będzie grupę wychowawczą i nie może przekraczać 25 uczniów, przebywających pod opieką jednego nauczyciela.

5. W przypadku większej liczby uczniów niż 25 do pracy w świetlicy dyrektor przydziela dodatkową pomoc nauczyciela.

6. Świetlica powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo - wychowawczej.

7. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno - wychowawczym szkoły.

8. Zakres zajęć i czas pracy świetlicy w dni wolne od pracy, w czasie przerw świątecznych, określa stosownie do potrzeb środowiskowych dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

9. Dni i godziny pracy świetlicy winny być dostosowane do potrzeb środowiskowych.

10. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie dowożeni i dojeżdżający do szkoły, dzieci rodziców pracujących.

11. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora szkoły, której dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców.

12. Korzystanie z usług świetlicy jest nieodpłatne.
13. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Kodeks Ucznia i regulamin wewnętrzny świetlicy.
14. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej świetlicy;
 - 2) (uchylony);
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 4) dziennik zajęć;
 - 5) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy;
 - 6) sprawozdania; 7) uchylony.

§ 29. [Świetlica terapeutyczna]

1. W zależności od potrzeb szkoła organizuje świetlicę terapeutyczną dla uczniów:
 - 1) z zaburzeniami zachowania (zachowania nieadekwatne, agresywne i inne);
 - 2) mającymi trudności w nauce;
 - 3) wymagającymi wsparcia rozwoju psychicznego, fizycznego i emocjonalnego;
 - 4) wymagającymi wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych;
 - 5) niedostosowanych społecznie;
 - 6) z rodzin patologicznych;
 - 7) posiadających orzeczenia do szkolnictwa specjalnego.
2. Do zadań terapeuty i pedagoga należy:
 - 1) opieka wychowawcza i pedagogiczna;
 - 2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
 - 3) łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie;
 - 4) eliminowanie zaburzeń zachowania w zakresie podstawowym;
 - 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych wspomagających rozwój dziecka;
 - 6) praca nad zmniejszaniem lub eliminowaniem deficytów rozwojowych;

- 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy;
- 8) współpraca z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, instytucjami zajmującymi się pomocą dziecku.
3. Świetlica terapeutyczna zapewnia swoim uczniom:
 - 1) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych;
 - 2) czuwanie nad przebiegiem postępów w nauce;
 - 3) pomoc w przezwyciężaniu trudności w nauce z powodu deficytów rozwojowych;
 - 4) objęcie opieką kompensacyjno - korekcyjną i reedukacyjną uczniów klas 0-VIII; 5) rozszerzenie integracji.
4. Świetlica terapeutyczna organizuje zajęcia w grupach lub indywidualnie.
5. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej lub terapeutycznej dostosowana jest do możliwości psychofizycznych dzieci w zależności od potrzeb i specyfiki zajęć (optymalnie 2 jednostki lekcyjne).
6. Świetlica terapeutyczna jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, zgodnie z planem lekcji poszczególnych klas.
7. Świetlica terapeutyczna realizuje zadania według swojego rocznego planu pracy zgodnego z planem dydaktycznym i wychowawczo - opiekuńczym szkoły.
8. Świetlica terapeutyczna prowadzi poradnictwo i zajęcia dla rodziców (głównie dotyczące pracy z dzieckiem w domu).
9. Do świetlicy terapeutycznej przyjmuje się uczniów:
 - 1) na prośbę nauczycieli, wychowawców;
 - 2) na prośbę rodziców (po zasięgnięciu opinii nauczycieli);
 - 3) z orzeczeniami do szkolnictwa specjalnego;
 - 4) zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznych.
10. O przyjęciu do świetlicy terapeutycznej rozstrzyga rada pedagogiczna lub zespół wychowawczy w porozumieniu z Dyrektorem szkoły (uczeń, który nie został przyjęty do świetlicy może się zwrócić do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy).
11. W zajęciach świetlicy terapeutycznej uczestniczą uczniowie za zgodą rodziców, korzystają z nich w zależności od potrzeb.

12. Uczniowie są współgospodarzami świetlicy, a ich prawa i obowiązki wynikają z potrzeb i zadań świetlicy.
13. Wychowanek ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanej opieki;
 - 2) życzliwego traktowania;
 - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
 - 4) opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego podczas zajęć;
 - 5) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
14. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w opracowanych przez dzieci prawach i obowiązkach oraz:
- 1) współpracy w procesie wychowania, terapii, reedukacji;
 - 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
 - 3) pomagania słabszym;
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 5) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
15. Świetlica terapeutyczna prowadzi następującą dokumentację dotyczącą pobytu uczniów:
- 1) dziennik zajęć i roczny plan pracy;
 - 2) protokoły z posiedzeń zespołu wychowawczego;
 - 3) karty przyjęć do świetlicy terapeutycznej;
 - 4) karty obserwacji;
 - 5) inną dokumentację ułatwiającą diagnozę i prowadzenie zajęć.
16. Tygodniowy wymiar zajęć w świetlicy terapeutycznej określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 30.

1. W szkole podstawowej zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zatrudnieni nauczyciele podczas pełnienia obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (na zasadach określonych w rozdziale XXIX Kodeksu Karnego oraz art. 63 Karty Nauczyciela).
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy (Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela, Regulamin Pracy).

§ 31.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą - opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów:

- 1) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
- 2) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela), jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem;
- 3) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców;
- 4) uczniów posiadających zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych tylko za pisemną zgodą rodziców.

2. Zadania i obowiązki nauczycieli:

- 1) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z przepisami bhp;
- 2) jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) dba o pomoce dydaktyczne – wychowawcze i sprzęt szkolny oraz powierzoną mu pracę;
- 4) stymuluje rozwój psychofizyczny uczniów, dba o rozwój ich zainteresowań i zdolności oraz pozytywne cechy charakteru;
- 5) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów;

- 6) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
- 7) doskonali umiejętności dydaktyczne oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej zgodnie z potrzebami szkoły;
- 8) czas pracy nauczyciela normują oddzielne przepisy;
- 9) nauczyciel zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi szkoły plany pracy;
- 10) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 11) prowadzi zindywidualizowaną pracę z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 12) udziela pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 13) systematycznie prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, terminowo dokonuje wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów oraz potwierdzać podpisem odbyte zajęcia;
- 14) czynnie i systematycznie bierze udział w pracach rady pedagogicznej, realizuje jej postanowienia i uchwały;
- 15) współpracuje z rodzicami;
- 16) respektuje prawa ucznia;
- 17) reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 18) niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.

2a. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

3. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;

- 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 4) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej;
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 31a.

1. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele szkoły wykonują następujące zadania:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
- 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
- 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.

2. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmują prowadzenie:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć religii i etyki;
- 8) wychowania do życia w rodzinie.

3. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 obejmują:

- 1) przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły programu nauczania dla danego oddziału;
- 2) sporządzenie planu pracy dydaktycznej z nauczanych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły;
- 3) opracowanie zakresu wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z

prowadzonych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tych wymaganiach uczniów oraz rodziców;

4) ustalenie we współpracy z zespołem przedmiotowym sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunków otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tym uczniów oraz rodziców; 5) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez coroczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i prowadzone systematycznie samokształcenie.

4. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i obejmuje:

- 1) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole, w tym w wymianie międzyszkolnej,
- 2) organizację zajęć wynikających z zainteresowań uczniów (wg bieżących potrzeb uczniów, nieujęte w stały harmonogram),
- 3) organizację/współorganizację imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjnosportowym, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły,
- 4) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami, odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem (wg planu dyżurów),
- 5) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych/zbiorowych (doraźne zajęcia wyrównawcze), a także pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i innych form współzawodnictwa,
- 6) koordynację pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie, zgodnie z planem pracy szkoły,
- 7) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
- 8) udział w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich,
- 9) pełnienie funkcji w szkole (opiekun Samorządu Uczniowskiego, członek komisji rekrutacyjnej, członek komisji stypendialnej itp.),
- 10) współpracę z instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły,
- 11) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz indywidualne spotkania z rodzicami,
- 12) zajęcia sportowe i rekreacyjne wg potrzeb uczniów (np. kółko szachowe, klub sportowy, imprezy rekreacyjne i wypoczynkowe: rajdy, biwaki, obozy, itp.),

- 13) zajęcia pozalekcyjne artystyczne (np. chór szkolny, plastyczne, muzyczne, taneczne, kółko teatralne, klub filmowy, kółko fotograficzne itp.),
- 14) nieobowiązkowe zajęcia o charakterze edukacyjnym (np. koła przedmiotowe, SKS, zajęcia rozwijające wiedzę),
- 15) zajęcia rozwijające pozostałe zainteresowania (np. gry planszowe, gry dydaktyczne komputerowe, zajęcia kulinarne, garncarstwo, wycieczki turystyczno-krajoznawcze, itp.),
- 16) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, tym organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek.

§ 31b. [\[Kompetencje nauczycieli podczas kształcenia na odległość\]](#)

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
 - 9) pracy z uczniami, bądź pozostania do ich dyspozycji;
 - 10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;

- 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 32.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
3. W szkole działają stałe zespoły nauczycieli:
 - 1) zespół przedmiotowy nauczycieli I etapu edukacyjnego;
 - 2) zespół przedmiotowy matematyczno – przyrodniczy;
 - 3) zespół przedmiotowy humanistyczny;
 - 4) zespół artystyczno-sportowy;
 - 5) zespół wychowawczy nauczycieli, którzy pełnią funkcję wychowawcy klasy w danym roku szkolnym oraz pedagog i psycholog;
 - 6) zespół nauczycieli uczących jeden oddział;
 - 7) uchylono;
 - 8) inne zespoły problemowo – zadaniowe.
4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy;
 - 1) diagnoza edukacyjna - określenie potrzeb i możliwości każdego ucznia z uwzględnieniem wyników poprzedniego etapu edukacyjnego;
 - 2) opracowanie i modyfikowanie planów wynikowych i zapisów oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 3) modyfikowanie programów zgodnie z wynikami diagnozy dydaktycznej lub tworzenie programów własnych. Opiniowanie przygotowanych w szkole własnych programów

- nauczania, modyfikowania programowych oraz indywidualnych programów dla ucznia; 4) analizowanie wyników nauczania danego przedmiotu w szkole (na podstawie danych statystycznych przygotowanych do klasyfikacji);
- 5) przygotowywanie i prowadzenie wewnątrzszkolnych badań wyników nauczania, analiza wyników, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków;
- 6) uchylono
- 7) przygotowanie szkolnych konkursów, turniejów i olimpiad. Przygotowywanie uczniów do olimpiad;
- 8) wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi. Organizowanie i pozyskiwanie (w miarę możliwości) środków pozabudżetowych na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne;
- 9) prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli wewnątrz zespołu i samokształcenie;
- 10) monitorowanie podstawy programowej z uwzględnieniem warunków realizacji podstawy;
- 11) zbieranie informacji o sukcesach uczniów;
- 12) uwzględnianie w organizacji procesów edukacyjnych analiz z badań zewnętrznych; 13) prowadzenie „lekcji otwartych” dla nauczycieli.
- 14) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I- III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV- VIII oraz materiałów ćwiczeniowych.
5. uchylono;

§ 33. [Zespoły]

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w poszczególnych oddziałach tworzą zespoły.
2. Nauczyciele tworzą zespoły:
 - 1) wychowawczy;
 - 2) przedmiotowe;
 - 3) inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
4. Do podstawowych zadań zespołów należą w szczególności:

- 1) współdziałanie w wyborze programów nauczania i podręczników;
- 2) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 3) współdziałanie w tworzeniu korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 4) współdziałanie w wyposażaniu klasopracowni przedmiotowych;
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów i kontraktowych;
- 6) opracowywanie i nowelizacja programów wychowawczych, planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania;
- 7) wspólne opiniowanie programów autorskich;
- 8) współpraca z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 9) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć.

§ 34. [\[Zadania wychowawcy klasy\]](#)

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Wychowawca będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie.
3. Zadania wychowawcy klasy:
 - 1) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;
 - 2) jest negocjatorem w rozwiązywaniu konfliktów wewnątrzklasowych oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 3) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 4) wychowawca organizuje i sporządza protokół spotkań zespołów nauczycielskich (informacje przechowuje się w teczce wychowawcy);
 - 5) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę oraz ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinę do dyspozycji wychowawcy klasy;

5a. Prowadzi dyskusje i debaty na temat koncepcji pracy szkoły rozpowszechnia wiedzę na temat koncepcji, realizuje działania opisane w koncepcji, w tym działania wspólnie z rodzicami.

5b. Rozwija umiejętności wychowawcze rodziców poprzez organizowanie warsztatów, szkoleń dla rodziców.

5c. Ustawicznie diagnozuje potrzeby rodziców związane z funkcjonowaniem szkoły.

6. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.

6a. Wychowawca koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w klasie, prowadzi spotkania i dokumentację zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ocenia skuteczność pomocy.

6b. Utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, okazuje pomoc w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymuje pomoc w swoich działaniach.

6c. Włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.

7. Wychowawca współpracuje z Radą Rodziców (tajne wybory do Rady Rodziców – początek września, wnioskuje o sposoby wykorzystania finansów Rady Rodziców).

8. Współpracuje z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowawczych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizując odpowiednie formy pomocy na terenie szkoły.

9. Wychowawca diagnozuje zespół klasowy pod względem wychowawczym, rozpoznaje potencjalne możliwości i indywidualne potrzeby każdego ucznia (w tym rozpoznanie sytuacji zdrowotnej ucznia, materialnej, rodzinnej, problemów dydaktycznych i wychowawczych, stylów uczenia się, rodzajów inteligencji, zainteresowań, wyników w poprzednim etapie edukacyjnym) oraz przekazuje wyniki diagnoz innym uczącym nauczycielom.

9a. Organizuje pomoc uczniom:

1) z niepowodzeniami szkolnymi, w tym uczniom ze specyficznymi trudnościami w nauce oraz monitoruje postępy tych uczniów;

2) z problemami zdrowotnymi (choroby przewlekłe i niepełnosprawność) i systematycznie obserwuje tych uczniów;

- 3) z problemami w zachowaniu (niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem) oraz systematyczny monitoring zachowania tych uczniów. Podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;
 - 4) wspiera uczniów uzdolnionych (różne formy pomocy w tym typowanie do stypendium; 5) podejmuje działania na rzecz organizowania pomocy uczniom z problemami zdrowotnymi;
 - 6) z zaburzeniami komunikacji językowej;
 - 7) organizuje działania opiekuńcze dla uczniów będących w trudnej sytuacji rodzinnej i zaniedbanych środowiskowo;
 - 8) uczniom w sytuacjach traumatycznych i kryzysowych.
- 9b. Stale monitoruje osiągnięcia uczniów.
10. Kieruje pracą Samorządu Klasowego oraz udziela pomocy w realizacji jego zadań;
11. Wykonuje czynności administracyjne:
- 1) wypełnia dzienniki lekcyjne (kontroluje tygodniowy zapis tematów lekcyjnych);
 - 2) wpisy w arkuszach ocen;
 - 3) podaje uczniom zmiany planu lekcji i ewentualne zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 4) systematycznie kontroluje frekwencję uczniów, czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego, sporządza wykazy nieobecnych uczniów (w szczególności opuszczających poszczególne godziny);
 - 5) prowadzi dokumentację wychowawcy klasy;
 - 6) zbiera różnego rodzaju składki, opracowuje plan wycieczek wg obowiązującej dokumentacji, dokonuje rozliczenia finansowego z uczniami/rodzicami po przebytej wycieczce;
 - 7) wystawia oceny ze sprawowania zgodnie z Regulaminem, w którym zawarte są kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy.
12. Wychowawca zobowiązany jest do poznania środowiska rodzinnego ucznia.
13. Wychowawca organizuje 3 razy w roku spotkania z ogółem rodziców uczniów swojej klasy, lub dodatkowe zebrania, gdy wymaga tego sytuacja oraz przeprowadza w miarę potrzeb rozmowy indywidualne z rodzicami.

14. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
15. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
16. Początkujący nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora szkoły, nauczycieli, doradców metodycznych, z doświadczeń starszych kolegów w odpowiednich zespołach przedmiotowych i poprzez uczestnictwo w zebraniach samokształceniowych. Należy również przydzielić nauczycielowi opiekuna ze strony Rady Pedagogicznej (wychowawcę o dłuższym stażu pracy).
17. Wychowawca realizuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, w tym działania antydyskryminacyjne.
 - 1) rozwijanie umiejętności interpersonalnych u uczniów (wzmacnianie poczucia własnej wartości, zachowania asertywne, bezpieczne komunikowanie, aktywne słuchanie);
 - 2) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia (potrzeba dbania o zdrowie, higiena osobista okresu dojrzewania, higiena pracy i odpoczynku, racjonalne odżywianie):
 - a) wdrażanie do odpowiedzialności i dbałości o własne prawa oraz do poszanowania praw innych (zapoznanie z prawami i obowiązkami ucznia oraz przepisami prawa funkcjonującego w szkole, zapoznanie z obowiązującym prawodawstwem w stosunku do nieletnich i pełnoletnich (czyny zabronione, czyny karalne, funkcjonariusz publiczny),
 - b) kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń związanych ze środkami uzależniającymi,
 - c) przeciwdziałanie przemocy i agresji (reagowanie na zjawiska przemocy, techniki hamowania i rozładowania agresji,
 - d) bezpieczne zachowanie w szkole i poza nią (zapoznanie z przepisami ruchu drogowego, bezpieczne zachowanie na lekcjach, podczas przerw i wycieczek, pierwsza pomoc przedlekarska),
 - e) wspieranie ucznia w dokonywaniu wyboru dalszego kierunku kształcenia, zawodu, planowanie kariery.
18. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 35. [Specjaliści: pedagog, pedagog specjalny i psycholog]

1. W szkole działa pedagog, pedagog specjalny i psycholog.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1) w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
- c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
- d) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych związanych z podjęciem nauki w nowym typie szkoły lub nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- e) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- f) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- g) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z różnymi formami uzależnień,
- h) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo, dysfunkcyjnych, patologicznych do odpowiednich sądów rodzinnych,
- i) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej,
- j) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- k) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej; 2) w zakresie pomocy materialnej:

- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne,
- b) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne;

3) w zakresie zadań wychowawczych:

- a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- b) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
- c) współudział w opracowaniu programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.

3. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

4. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

5. **[Pedagog specjalny]** Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnienia dostępności uczniom ze szczególnymi potrzebami,
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 6) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

6. [\[Psycholog\]](#) Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami jej wymagającymi,
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych,
- 5) współpraca w zakresie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny,
- 6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną,
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia,

- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów,
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

7. W trakcie kształcenia na odległość pedagog specjalny i psycholog poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, powinien również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z tą sytuacją i przyczynami tej sytuacji.

8. Pedagog specjalny i psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 36. [Logopeda szkolny]

1. Do zadań logopedy w szkole należy:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;

- 5) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość:

- 1) przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel;
- 2) zobowiązuje się do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie;
- 3) prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§ 36a. [\[Doradca zawodowy\]](#)

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.

1a. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację

wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły

§ 37.

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat lub na wniosek rodziców 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego.

1a. Na wniosek rodziców składany do Dyrektora szkoły, szkoła przyjmuje do oddziału klasy pierwszej także dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej potwierdzoną opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej lub korzystały z rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z Ustawą oraz Rozporządzeniem MEN w sprawie rekrutacji. Przyjęcie ucznia przybywającego z zagranicy oraz przechodzenie ucznia ze szkoły jednego typu do innego reguluje Ustawa Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie MEN.

2a. Do oddziału klasy pierwszej przyjmuje się:

1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły- na podstawie zgłoszenia; 2) na wniosek rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.

3. Uczniowie z poza obwodu działania szkoły podstawowej mogą być do niego przyjęci, jeżeli liczba uczniów w oddziale nie przekroczy 25 osób.

4. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 3 podejmuje Dyrektor szkoły.

5. Kształcenie w szkole podstawowej obejmuje ośmioletni cykl nauczania. (I i II etap edukacyjny).
6. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
7. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, do 15 roku życia.
8. Wszyscy uczniowie obowiązani są realizować obowiązek szkolny, który obejmuje 8 letnią szkołę podstawową do 18 roku życia.
9. W wyjątkowych wypadkach rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone za zgodą Dyrektora szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, jednak nie dłużej niż na rok.

§ 37a. (Uchylony).

§37b. (Uchylony).

§ 38. [\[Prawa ucznia\]](#)

1. Uczeń posiada prawa zagwarantowane przez Konwencję o Prawach Dziecka oraz Powszechną Deklarację Praw Człowieka.
2. Ponadto uczeń ma prawo:
 - 1) brać udział w wyborach do samorządu uczniowskiego (przełom września i października);
 - 2) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mają prawo uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz mają prawo bronić interesów ucznia przedstawiając jego problemy i oczekiwania nauczycielom i Dyrektorowi szkoły;
 - 3) znać program nauczania na dany rok dla swojej klasy z poszczególnych przedmiotów;
 - 4) aktywnie zdobywać wiedzę w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym;

- 5) rozwijać swoje zainteresowania i zdolności;
- 6) pisać prace klasowe najwyżej 2 razy w tygodniu i tylko jedną w danym dniu (z wyjątkiem krótkich sprawdzianów tzw. „kartkówek”, które są pisane bez uprzedzenia i bez względu na termin prac klasowych);
- 7) znać terminy prac klasowych i uczestniczyć w lekcji powtórzeniowej, co najmniej tydzień wcześniej;
- 8) znać ocenę z pracy klasowej najpóźniej w ciągu 14 dni od daty napisania (nie wliczając w to ferii, dni świątecznych i dni roboczych wolnych od zajęć edukacyjnych zgodnie z przepisami);
- 9) poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej najpóźniej w ciągu 14 dni;
- 10) uzyskać dodatkową pomoc w nauce w porozumieniu z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu;
- 11) znać „na bieżąco” wszystkie oceny z poszczególnych przedmiotów;
- 12) wykorzystać w pełni przerwy między lekcyjnymi na odpoczynek;
- 13) na okres świąteczny i wakacyjny być zwolnionym od powtarzania wiadomości, ale nie od czytania lektur szkolnych;
- 14) należeć do organizacji młodzieżowych i kół zainteresowań zgodnie ze swoimi zainteresowaniami;
- 15) znać regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 16) korzystać z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych w myśl zasad bhp;
- 17) mieć zapewnione poszanowanie godności osobistej;
- 18) korzystać ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła;
- 19) ma prawo swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 20) składania skarg na piśmie w przypadkach, gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa;
- 21) ochrony danych osobowych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie) – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej;
- 22) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

§ 38a. [Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia]

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nienależące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 39. [Obowiązki ucznia]

1. Każdy uczeń oprócz praw ma też obowiązki, które powinien przestrzegać.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbać o honor i dobro szkoły oraz godnie ją reprezentować;
 - 2) troszczyć się o porządek, sprzęt i wyposażenie pracowni;
 - 3) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, aktywnie uczestniczyć w lekcji, oraz systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych;

- 3a) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły, należycie przygotowywać się do zajęć, a także właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania;
- 4) ponosić odpowiedzialność materialną za zniszczone umyślnie mienie szkoły;
- 5) przestrzegać regulaminów poszczególnych pracowni, sali gimnastycznej i biblioteki;
- 6) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nie używania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych, chyba że zezwala na to nauczyciel i służy to realizacji celów lekcji;
- 7) nosić strój galowy składający się z białej bluzki, granatowej lub czarnej spódnicy dla dziewcząt, białej koszuli, granatowych lub czarnych spodni dla chłopców podczas:
- a) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - b) Dnia Edukacji Narodowej,
 - c) świąt państwowych,
 - d) Dnia Patrona,
 - e) świąt obchodzonych w szkole;
 - f) dni wyznaczonych przez wychowawcę klasy, który będzie informował o wyżej wymienionych terminach;
- 8) aktywnie uczestniczyć w uroczystościach szkolnych (apele, akademie okolicznościowe), w pracach organizacji szkolnych, kół zainteresowań i zespołów wyrównawczych, do których należy;
- 9) w uzasadnionych, sporadycznych wypadkach, zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do lekcji i podać przyczynę;
- 10) przedstawienia w określonym terminie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 11) kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, nie stosować brutalności, nie używać wulgarnych słów;
- 12) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły, szanować mienie społeczne oraz uczestniczyć w pracach społecznych organizowanych przez szkołę;
- 13) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom, a także innym osobom dorosłym;

14) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających, nie nosić zbędnych ozdób ani przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu;

15) reprezentować szkołę w konkursach przedmiotowych i rozgrywkach sportowych.

2a. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;

2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

1. Za niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez ucznia należy rozumieć nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej.

§ 40. [Nagrody]

1. W szkole dla uczniów przewiduje się nagrody, które finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.

2. Nagrody przyznawane są na wniosek:

1) wychowawcy klasy; 2)

nauczyciela przedmiotu;

3) Samorządu Uczniowskiego.

3. Uczeń szkoły podstawowej może otrzymać nagrody za:

1) wyniki w nauce w postaci:

a) świadectwa z wyróżnieniem – średnia 4,75,

b) nagród książkowych - średnia 4,75,

c) listu pochwalnego na zakończenie etapu edukacyjnego – średnia 4,5,

d) wyróżnienia na apelu wobec całej społeczności szkolnej,

e) pisemnej pochwały w dzienniku lekcyjnym; 2) osiągnięcia sportowe w postaci:

a) dyplomu,

b) pucharu,

- c) pochwały ustnej na forum klasy i szkoły,
- d) nagrody rzeczowej,
- e) listu gratulacyjnego,
- f) dofinansowania do wyjazdów na imprezy sportowe; 3) udział w życiu szkoły w postaci:
 - a) nagrody rzeczowej,
 - b) listu pochwalnego,
 - c) pochwały ustnej na forum klasy, szkoły,
 - d) dyplomu,
 - e) dofinansowania przez szkołę imprez klasowych;
- 4) reprezentowanie szkoły na zewnątrz w konkursach, zawodach, uroczystościach w postaci:
 - a) nagrody rzeczowej,
 - b) dyplomu,
 - c) pucharu,
 - d) pochwały na forum klasy, szkoły,
 - e) listu pochwalnego,
 - f) podwyższenia oceny z przedmiotów i zachowania; 5) pomoc innym w postaci:
 - a) pochwały ustnej na forum klasy, szkoły,
 - b) listu pochwalnego,
 - c) podwyższenia oceny z zachowania.
- 4. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 41. [\[Kary\]](#)

- 1. Ustala się następujące kary dla uczniów za konkretne przewinienia:
 - 1) używanie wulgarnych słów na terenie szkoły oraz podczas zajęć edukacyjnych poza nią:
 - a) upomnienie wobec klasy, na apelu szkolnym,
 - b) powiadomienie rodziców,

- c) obniżenie oceny z zachowania,
- d) informacja w dzienniku lekcyjnym; 2) palenie papierosów i picie alkoholu:
 - a) upomnienie na apelu szkolnym wobec uczniów i powiadomienie rodziców,
 - b) obniżenie oceny z zachowania,
 - c) odsunięcie z udziału w imprezach szkolnych,
 - d) prace użyteczne na rzecz szkoły,
 - e) wykluczenie z zajęć pozalekcyjnych,
 - f) pozbawienie prawa do należnej nagrody;
- 3) opuszczanie zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia:
 - a) powiadomienie rodziców przez wychowawcę klasy,
 - b) obniżenie oceny ze sprawowania,
 - c) nie klasyfikowanie na koniec półrocza lub roku szkolnego,
 - d) odsunięcie od udziału w imprezach szkolnych, zawodach sportowych, dyskotekach, wycieczkach, imprezach kulturalnych;
- 4) używanie i zajmowanie się dystrybucją narkotyków na terenie szkoły:
 - a) obniżenie oceny z zachowania do najniższej,
 - b) oficjalne powiadomienie rodziców,
 - c) poinformowaniu policji w celu wszczęcia dochodzenia w tej sprawie,
 - d) przeniesienie do klasy równoległej, w tym także do oddziału zamiejscowego,
 - e) odsunięcie od udziału w imprezach szkolnych - zawodach sportowych, dyskotekach, wycieczkach, imprezach kulturalnych,
 - f) zastosowanie wszystkich kar łącznie; 5) stosowanie przemocy wobec kolegów:
 - a) nagana wobec uczniów szkoły,
 - b) obniżenie oceny z zachowania,
 - c) przeniesienie do innej klasy,
 - d) powiadomienie policji, kuratora,
 - e) informacja do sądu rodzinnego,

f) odsunięcie od udziału w imprezach szkolnych – zawodach sportowych, dyskotekach, wycieczkach, imprezach kulturalnych; 6) niszczenie mienia szkolnego:

a) zwrot kosztów naprawy lub równowartości sprzętu przez rodziców,

b) obniżenie oceny z zachowania,

c) zobowiązanie do wykonania określonych prac na rzecz szkoły,

d) odsunięcie od udziału w imprezach szkolnych – zawodach sportowych, dyskotekach, wycieczkach, imprezach kulturalnych.

2. W przypadku, kiedy podejmowane przez szkołę działania są nieskuteczne, a uczeń swoim zachowaniem nadal nie respektuje norm obowiązujących w szkole i stanowi zagrożenie dla innych uczniów, Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły.

3. Szkoła ma obowiązek powiadamiania rodziców zgodnie z regulaminem o zastosowaniu wobec ucznia nagrody lub kary poprzez wychowawcę klasy.

4. Od nałożonych kar uczniom lub ich rodzicom, przysługuje w ciągu 7 dni prawo do odwołania w przypadku:

1) nałożenia kary przez wychowawcę – do dyrektora szkoły; 2)

nałożenia kary przez dyrektora – do rady pedagogicznej.

5. Uczeń zagrożony karą ma prawo złożyć wyjaśnienia ustne lub pisemne.

6. Od chwili nałożenia kary do rozpatrzenia odwołania nie może upłynąć więcej niż 14 dni.

7. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeśli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej.

8. Kryteria wystawiania ocen z zachowania są znane uczniom i rodzicom.

§ 41a. [\[Przeniesienie ucznia do innej szkoły\]](#)

W uzasadnionych przypadkach uczeń - na wniosek Dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

1) notorycznie łamie przepisy zawarte w Statucie szkoły;

2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;

- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

Rozdział 7

Wewnątrzszkolne Ocenianie

§ 42.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie, zwany dalej WO, opracowano po konsultacjach przeprowadzonych w środowisku nauczycieli, rodziców i uczniów.
2. WO jest zgodny z misją i wizją szkoły.
3. Zadaniem WO jest:
 - 1) diagnozować;
 - 2) oceniać;
 - 3) informować;
 - 4) upowszechniać osiągnięcia uczniów; 5) ewaluować programy nauczania.
4. WO zapewnia uczniom:
 - 1) jasne i upublicznione kryteria oceny;
 - 2) możliwość samooceny;
 - 3) rzetelną informację zwrotną;
 - 4) indywidualność oceniania; 5) obiektywizm.

5. WO powinien motywować ucznia do dalszej pracy.
6. WO zapewnia rodzicom:
 - 1) prostotę i jasność systemu;
 - 2) jawność kryteriów oceniania;
 - 3) możliwość częstej informacji zwrotnej o postępach ucznia.
7. WO wskazuje rodzicom jak pokierować dalszą karierą swojego dziecka.
8. WO zapewni nauczycielom:
 - 1) różnorodność źródeł informacji o uczniu;
 - 2) łatwość stosowanych metod, form i technik oceniania;
 - 3) łatwość wnioskowania o umiejętnościach i kompetencjach ucznia.
9. WO wskazuje nauczycielowi jak należy pokierować procesem uczenia.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania uczniów i rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 2) formułowania wymagań edukacyjnych;
 - 3) przedstawienia kryteriów oceny w sposób zrozumiały, jasny, aby uczeń wiedział, czego się od niego oczekuje;
 - 4) stosowania różnorodnych form oceniania zapewniając uczniom otrzymanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników i tak, aby uczeń mógł jak najlepiej zaprezentować wyniki swojego uczenia się;
 - 5) wskazywania uczniowi, co osiągnął, co dobrze zrobił, co i ile potrafi, a czego nie umie;
 - 6) umożliwienia uczniom samooceny;
 - 7) uwzględnienia różnic pomiędzy poszczególnymi uczniami;
 - 8) stosowania takich form oceniania, aby ocena była niezależna od osoby egzaminującej;
 - 9) ujawnienia oceny uczniowi i rodzicom oraz wskazania kierunku poprawy;
 - 10) wyniki osiągnięte przez ucznia powinny być wykładnią dla nauczyciela do organizowania procesu dalszej edukacji. Ocena powinna pełnić funkcję motywującą do dalszej pracy.
11. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:
 - 1) (uchylono);

- 2) (uchylono);
- 3) informowanie ucznia, o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
- 4) (uchylono);
- 5) (uchylono);
- 6) (uchylono);
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 8) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- 9) pomaganie uczniom w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 10) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 11) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 12) (uchylono); 13) (uchylono).

12. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

13. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

14. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.

15. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 43. [System motywacyjny]

1. W szkole obowiązuje system motywacyjny, na który składa się:

1) współzawodnictwo:

- a) wewnątrzklasowe,
- b) międzyklasowe na tym samym etapie kształcenia,
- c) szkolne,
- d) ranking klas;

2) wewnątrzszkolne konkursy:

- a) przedmiotowe,
- b) artystyczne,
- c) sportowe,
- d) związane z działalnością na rzecz środowiska,
- e) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych formach umożliwiających rozwój indywidualnych możliwości i predyspozycji ucznia.

2. W celu podniesienia poziomu postępów i osiągnięć uczniów oraz prestiżu utalentowanych uczniów, rada pedagogiczna podejmuje decyzję o wyborze: Absolwenta Roku.

Rozdział 7a

Zasady oceniania

§ 44.

1. Ocenę ucznia dokonuje:

- 1) nauczyciel;
- 2) wychowawca;
- 3) uczeń (samoocena).

2. Ocenie podlegają:

- 1) wiadomości;
- 2) umiejętność stosowania wiadomości w sytuacjach typowych i nowych;
- 3) umiejętność pracy indywidualnej i zbiorowej; 4) postawy uczniów (patrz program nauczania).

3. Ocena powinna być:

- 1) obiektywna (nie może mieć wpływu na różnice kulturowe, środowiskowe, wyznaniowe, światopoglądowe ucznia ani jego rodziców);
- 2) zgodna z wymaganiami programowymi;
- 3) jawna i uzasadniona;
- 4) jasno sformułowana; 5) systematyczna.

4. Uczeń oceniany jest:

1) systematycznie (na każdej jednostce lekcyjnej) w całym cyklu kształcenia z podziałem na

II półrocza kończące się oceną opisową (kl. I - III), oceną cyfrową półroczną i roczną; 2)

na podstawie prac pisemnych, tj.:

- a) prac klasowych – które obejmują większą partię materiału np. dział, zapowiedziane są z co najmniej jednodzielnym wyprzedzeniem, trwają od 30 do 45 minut, przeprowadzone są po zakończeniu każdego działu i poprzedzone powtórzeniem. Ocena jest wpisana do

dziennika kolorem czerwonym. Planowany termin nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,

b) sprawdzianów - obejmujących materiał powyżej 3 jednostek lekcyjnych, ale mniejszych niż dział, trwają od 10 do 30 minut, są zapowiedziane. Planowany termin nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,

c) kartkówek – trwają do 15 minut, obejmują nie więcej niż 3 ostatnie tematy, a o ich terminie uczeń nie musi być informowany wcześniej.

5. W tygodniu uczeń może mieć najwyżej 2 prace klasowe i w sumie nie więcej niż 5 prac pisemnych (nie wliczmy do tego kartkówek).

6. O pracach klasowych uczeń powinien być poinformowany nie później niż na tydzień przed terminem pracy, fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

7. Każda praca klasowa musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową.

8. Wszystkie prace pisemne nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do końca danego etapu edukacyjnego (do końca sierpnia)

1) nauczyciel ma obowiązek, na każde żądanie ucznia, rodzica udostępnić sprawdzone, ocenione i zawierające informację zwrotną prace pisemne;

2) rodzic może otrzymać kopie pracy pisemnej na dowolnym nośniku.

9. Nieobecność ucznia podczas pisania wyżej wymienionych prac zaznaczona jest w dzienniku lekcyjnym skrótem nb., a uczeń ma możliwość zaliczenia ich na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.

10. Jeżeli uczeń nie uczestniczy w pisemnej pracy z powodu nieobecności (choroby) ma obowiązek:

1) napisać zaległą pracę pisemną w okresie do 14 dni od dnia powrotu do szkoły, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu;

2) w przypadku upływu tego terminu nauczyciel ma prawo wpisać ocenę niedostateczną.

11. Uczeń ma prawo jednokrotnej poprawy oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu (oprócz oceny bardzo dobrej), w terminie 14 dni od wstawienia oceny do dziennika na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Ocenę wpisuje się obok oceny poprzedniej. Forma poprawy jest pisemna, w szczególnych przypadkach na wniosek ucznia może być ustna. Inne przypadki reguluje Przedmiotowe Zasady Oceniania.

12. Wszystkie prace pisemne powinny być ocenione, omówione i wpisane do dziennika w terminie nieprzekraczającym 14 dni od ich napisania. Do tego czasu nie wlicza się ferii i

świąt oraz tych dni roboczych, w których zgodnie z przepisami nie odbywają się zajęcia edukacyjne.

13. Jeżeli nauczyciel z przyczyn od niego zależnych nie zwróci ocenionych prac klasowych w określonym terminie wpisuje oceny tylko tym uczniom, którzy wyrażą na to zgodę.
14. Uczniowie, którzy nie wyrazili zgody na wystawienie oceny mają obowiązek napisania pracy klasowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
15. Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice ucznia uzyskują podczas wywiadówek, dni otwartych, a także za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 45.

1. Prace pisemne (kartkówki, sprawdziany i prace klasowe) oceniane są po przeliczeniu punktów (w %) na stopnie, wg skali:

- 1) stopień niedostateczny – 1 0 – 29% łącznej ilości punktów;
- 2) stopień dopuszczający – 2 30 – 50% łącznej ilości punktów; 3) stopień dostateczny – 3 51 – 73% łącznej ilości punktów; 4) stopień dobry – 4 74 – 90% łącznej ilości punktów; 5) stopień bardzo dobry – 5 91 – 99% łącznej ilości punktów; 6) stopień celujący – 6 100 % łącznej ilości punktów.

1a. uchylono.

1b. Uczniowie posiadający informacje o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do swoich możliwości otrzymują ocenę dopuszczającą po uzyskaniu 20% maksymalnej liczby punktów.

1c. Stopnie, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu. o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

1d. Waga ocen poszczególnych ocen bieżących

- 1) 5 - praca klasowa;
- 2) 4 - sprawdzian wiadomości i poprawa pracy klasowej;
- 3) 3 - poprawa sprawdzianu i projekty edukacyjne, wypracowanie - dłuższa forma wypowiedzi;
- 4) 2 - kartkówka, odpowiedź ustna, dyktando, praca domowa, zeszyt, nieprzygotowanie do zajęć, aktywność;
- 5) 1 - praca na lekcji w grupach; 6) 10 - ocena śródroczna.

1e. Wymagana liczba ocen z danego przedmiotu do średniej ważonej

- 1) 5 przy 1 godzinie tygodniowo;
- 2) 8 przy 2 godzinach tygodniowo;
- 3) 11 przy 3 godzinach tygodniowo;
- 4) 14 przy 4 i więcej godzinach tygodniowo.

2. W testach autoryzowanych obowiązuje oddzielna punktacja.

3. Uczeń reprezentujący szkołę w konkursach przedmiotowych, recytatorskich zawodach sportowych, innych następnego dnia zwolniony jest z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych – opiekun klasy przekazuje innym nauczycielom informacje o takim uczeniu wpisem w dziennik lekcyjny.

4. Jedynie po długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności (minimum 7 dni) uczeń w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły jest zobowiązany uzupełnić zaległości wynikające z jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych, na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu.

5. W ciągu jednego półrocza uczeń może trzy razy być nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych bez podania przyczyny, a fakt ten musi zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.

6. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.

7. Ocenę bieżącą uczeń uzyskuje w oparciu o:

- 1) obserwację ciągłą;
- 2) wypowiedzi ustne;
- 3) prace pisemne, prace kontrolne, sprawdziany, kartkówki, testy;
- 4) egzaminy;
- 5) aktywność na lekcjach;
- 6) prace wytwórcze;
- 7) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
- 8) analizę postawy ucznia wobec obowiązków szkolnych; 9) różne płaszczyzny życia szkolnego.

8. Ocena stanowi odzwierciedlenie faktycznego stanu wiedzy i umiejętności ucznia.

§ 45a.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologicznopedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 7b

Klasyfikowanie i ocenianie

§ 46.

1. Nauczyciel określa i formułuje wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i informuje o nich uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.
2. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, potrzeb danego oddziału i specyficznych wymagań edukacyjnych ucznia pod warunkiem przestrzegania zasad WZO.
3. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów (zajęć edukacyjnych), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podają je uczniom i rodzicom do wiadomości na początku każdego roku szkolnego (do 20 września).
- 3a. O ostatecznej ocenie śródrocznej i rocznej decyduje nauczyciel danego przedmiotu, który bierze pod uwagę zaangażowanie ucznia na zajęciach oraz jego udział w konkursach, akcjach, happeningach, zawodach itp.
4. Kryteria te, jako część składową przedmiotowego systemu oceniania, opracowują nauczyciele na piśmie i są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia (z danej klasy, poszczególnych oddziałów).
5. Średnia ucznia z danego przedmiotu:
 - 1) 1 otrzymuje, jeżeli jego średnia ważona nie przekracza 1, 75 średniej ważonej;

- 2) 2 otrzymuje, jeżeli jego średnia ważona jest w przedziale 1, 76 – 2, 59;
- 3) 3 otrzymuje, jeżeli jego średnia ważona jest w przedziale 2, 60 – 3, 59;
- 4) 4 otrzymuje, jeżeli jego średnia ważona jest w przedziale 3, 60 – 4, 59; 5) 5 otrzymuje, jeżeli jego średnia ważona jest w przedziale 4, 60 – 5, 29; 6) 6 otrzymuje, jeżeli jego średnia ważona przekracza 5, 30.

§ 47.

1. Uczeń podlega klasyfikacji rocznej i śródrocznej (półrocznej) oraz końcowej.

1a. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).

1b. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu który poprzedza tydzień, rozpoczynający ferie zimowe.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania z tym że w oddziałach klas I-III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

3a. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

3b. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

3c. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub

znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

3d. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3e. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

4. WO - EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

1) (Uchylono);

2) (Uchylono);

3) Oceniając postępy uczniów należy brać pod uwagę oprócz wiedzy:

a) wkład pracy dziecka,

b) efekt jaki on osiąga,

c) jego możliwości. 4) Sposoby oceniania:

a) Ocena werbalna – ukierunkowywanie ucznia do osiągnięcia celu,

b) Ocena gestem i mimiką,

c) Ocena wyrażona w stopniu,

d) Ocena opisowa;

5) Ocena opisowa w edukacji wczesnoszkolnej spełnia następujące funkcje:

a) diagnostyczną (na jakim etapie rozwoju jest uczeń);

b) informacyjną (przekazuje informację o tym, co dziecko wie, rozumie, potrafi, mówi o tym jaki jest jego wysiłek i wkład pracy);

c) korekcyjną (wskazuje nad czym jeszcze dziecko powinno popracować);

d) motywacyjną (zachęca do dalszej pracy i wysiłku, daje możliwość osiągnięcia sukcesu.

5. Kryteria oceniania uczniów w edukacji wczesnoszkolnej:

1) W klasach I-III ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

a) edukacji polonistycznej,

b) edukacji matematycznej,

c) edukacji przyrodniczej,

- d) edukacji społecznej,
- e) edukacji muzycznej,
- f) edukacji plastycznej,
- g) edukacji technicznej,
- h) edukacji informatycznej,
- i) wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej,
- j) języka angielskiego.

2) Opisowa ocena z zachowania uwzględnia umiejętności emocjonalno – społeczne, a w szczególności postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz zaangażowanie i inicjatywę (wywiązywanie się z obowiązków ucznia, uspołecznienie);

3) Przy ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych w klasach I – III oprócz oceny opisowej i słownej, stosuje się również stopnie w skali 1 – 6;

4) Dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) lub minus (-) w ocenie bieżącej.

Skala ocen bieżących:

- a) ocena celująca (cel) – 6
- b) ocena bardzo dobra (bdb) – 5
- c) ocena dobra (db) – 4
- d) ocena dostateczna (dst) – 3
- e) ocena dopuszczająca (dop) – 2
- f) ocena niedostateczna (ndst) – 1

6. Wymagania edukacyjne na daną ocenę:

1) Ocenę celującą (6) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadał wiedzę i umiejętności w pełni obejmujące program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych.

2) Ocenę bardzo dobrą (5) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się

zdołanymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) Ocenę dobrą (4) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) Ocenę dostateczną (3) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania.

5) Ocenę dopuszczającą (2) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

6) Ocenę niedostateczną (1) uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim-elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

7. Przy formułowaniu oceny z edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej czy wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu oraz jego możliwości w tym zakresie, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych na rzecz kultury fizycznej.

8. Osiągnięcia uczniów klas I -III są oceniane na bieżąco przez nauczyciela. Do nich należy zaliczyć:

1) ciche czytanie;

- 2) głośne czytanie;
- 3) przepisywanie;
- 4) pisanie ze słuchu;
- 5) pisanie z pamięci;
- 6) wypowiedzi ustne;
- 7) wypowiedzi pisemne;
- 8) recytacja;
- 9) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń;
- 10) samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura;
- 11) dostrzeganie zjawisk przyrodniczych;
- 12) liczenie pamięciowe;
- 13) wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych;
- 14) układanie i rozwiązywanie zadań tekstowych;
- 15) przeprowadzanie pomiarów;
- 16) stosowanie technik plastycznych i technicznych;
- 17) dokładność i estetyka wykonania prac;
- 18) wiedza o sztuce;
- 19) śpiewanie;
- 20) czytanie i zapisywanie nut, rozpoznawanie utworów muzycznych;
- 21) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych;
- 22) sprawność fizyczna;
- 23) umiejętność tworzenia tekstów w wybranym programie komputerowym;
- 24) umiejętność tworzenia rysunków w programie graficznym;
- 25) rozumienie i sposób wykonania ćwiczeń na informatyce;
- 26) aktywność na lekcji;
- 27) sprawdziany, testy; 28) prace domowe.

1) Poziom wymagań na poszczególne oceny:

1) Ocenianie prac pisemnych

% ogółu punktów ze sprawdzianu	OCENA
100%	celujący (6)
99% - 90%	bardzo dobry (5)
89% - 74%	dobry (4)
73% - 51%	dostateczny (3)
50% - 30%	dopuszczający (2)
poniżej 30%	niedostateczny (1)

2) EDUKACJA POLONISTYCZNA

CZYTANIE

- 6 Czyta wyraziście, płynnie, ze zrozumieniem różne teksty;
- 5 Płynnie czyta różne teksty i rozumie je;
- 4 Poprawnie czyta teksty i rozumie je;
- 3 Czyta krótkie teksty drukowane i pisane z potknięciami, częściowo rozumie tekst;
- 2 Czyta w bardzo wolnym tempie z licznymi potknięciami, słabo rozumie czytany tekst;
- 1 Nie czyta poprawnie tekstu, nie rozumie treści;

3) MÓWIENIE

- 6 Swobodnie, w rozwiniętej, uporządkowanej, wielozdaniowej wypowiedzi umie wyrazić swoje myśli;
- 5 Samorzutnie wypowiada się pełnymi rozwiniętymi zdaniami na temat;
- 4 Poprawnie wypowiada się na określony temat;

- 3 Wypowiada się prostymi, pojedynczymi zdaniami, popełnia błędy gramatyczne;
- 2 Wypowiada się niechętnie, pojedynczymi wyrazami, z pomocą nauczyciela;
- 1 Nie potrafi wypowiedzieć się na temat.

4) PISANIE

- 6 Píše estetycznie, w szybkim tempie, bez błędu, samodzielnie układa i zapisuje wypowiedź wielozdaniową;
- 5 Píše czytelnie i starannie bez błędu, potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać kilkuzdaniową wypowiedź;
- 4 Píše czytelnie z nielicznymi błędami, samodzielnie układa krótkie wypowiedzi na zadany temat;
- 3 Píše czytelnie, mało starannie, popełnia błędy, pod kierunkiem nauczyciela redaguje krótkie zdania;
- 2 Pismo mało czytelne, liczne błędy, pisze tylko z pomocą nauczyciela;
- 1 Mimo pomocy nauczyciela nie redaguje zdań, nie opanował podstawowych umiejętności w zakresie pisania.

5) Pisanie z pamięci i ze słuchu

- 6 Pisanie z pamięci i ze słuchu
- 5 0 - 1 błędy ortograficzne
- 4 2 - 3 błędy ortograficzne
- 3 4 - 5 błędy ortograficzne
- 2 6 - 7 błędów ortograficznych
- 1 8 i więcej błędów

6) EDUKACJA MATEMATYCZNA

- 6 Posiada wiedzę i umiejętności w pełni obejmujące program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy matematyczne;
- 5 Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
- 4 Potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu prostych problemów teoretycznych lub praktycznych;
- 3 Potrafi wykonywać proste zadania i polecenia, popełnia błędy;
- 2 Tylko z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania, popełnia liczne błędy;
- 1 Nie wykonuje poleceń nawet o niewielkim stopniu trudności.

7) EDUKACJA PRZYRODNICZO- SPOŁECZNA

- 6 Posiadał wiedzę i umiejętności w pełni obejmujące program nauczania, dokonuje samorzutnych obserwacji i wyciąga prawidłowe wnioski;
- 5 Posiada duży zasób wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym;
- 4 Dobrze opanował wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym;
- 3 Wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji środowiskowej opanował z lukami;
- 2 Posiada poważne braki wiadomości o najbliższym otoczeniu, obserwacji dokonuje tylko pod kierunkiem nauczyciela;
- 1 Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności.

8) EDUKACJA ARTYSTYCZNA (ed. plastyczna, ed. muzyczna, ed. techniczna)

- 6 Z dużym zaangażowaniem, na wysokim poziomie artystycznym, twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości, poszukuje własnych oryginalnych rozwiązań;

- 5 Starannie i dokładnie wykonuje zadania określone przez nauczyciela, potrafi samodzielnie wykorzystać zdobyte wiadomości;
- 4 Poprawnie wykonuje zadania zaproponowane przez nauczyciela;
- 3 Mało wysiłku wkłada w wykonanie zadań, nie w pełni opanował wiadomości;
- 2 Niedbale wykonuje zadania, ma poważne braki w podstawowych wiadomościach;
- 1 Nie wykonuje zadań, nie opanował wiadomości.

9) WYCHOWANIE FIZYCZNE I EDUKACJA ZDROWOTNA

- 6 Jest bardzo sprawny fizycznie, reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych, zawsze zdyscyplinowany i zaangażowany;
- 5 Sprawnie i chętnie wykonuje zadania, przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- 4 Poprawnie wykonuje zadania, jest zdyscyplinowany;
- 3 Mało wysiłku wkłada w wykonywanie zadań;
- 2 Niedbale i niechętnie wykonuje zadania, mało zdyscyplinowany;
- 1 Nie wykonuje ćwiczeń, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.

10. (Uchylony).

11. (Uchylony).

12. W trakcie oceniania bieżącego nauczyciel gromadzi wyniki szkolnych osiągnięć w dzienniku zajęć lekcyjnych, zbiera w indywidualnych teczkach prace ucznia, stosuje samoocenę uczniów opierając się również na własnych obserwacjach. Podstawą do ustalenia oceny są minimum trzy oceny bieżące.

13. Oceny za prace sprawdzające osiągnięcia uczniów: testy, sprawdziany, pisanie ze słuchu, z pamięci mogą być oznaczone kolorem.

14. Uczeń ma prawo do trzykrotnego w ciągu półrocza zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji, tzn. brak zeszytu, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do zajęć, brak stroju gimnastycznego.

15. Zadania dodatkowe nie są obowiązkowe, wykonują je dzieci chętne. Za wykonanie prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.

16. Poprawianie ocen ze sprawdzianów jest dobrowolne, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ze szczególnym uwzględnieniem ocen niedostatecznych w ciągu dwóch tygodni. Ocenę z poprawy wpisuje się obok oceny ze sprawdzianu (stosując nawias przy ocenie poprawionej).

17. W razie nieobecności, uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości z poszczególnych przedmiotów w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

18. Wstępna diagnoza ucznia klasy 1 przeprowadzana jest w pierwszym miesiącu nauki. W oparciu o wyniki diagnozy organizujemy w szkołach pomoc pedagogiczną dla dzieci i ich rodziców.

19. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów stosuje się graficzne skróty opisów w dzienniku zajęć w postaci znaków z Sygnalizatora zachowań:

1) W – wspaniale,

2) Ł – ładnie

3) S – stop

20. SYGNALIZATOR ZACHOWAŃ

Symbol	Poziom osiągnięć	Wymagania
W (WSPANIALE - kolor zielony)		Uczeń przestrzega wszystkich ustalonych zasad regulaminu, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
Ł (ŁADNIE - kolor żółty)		Czasami uczniowi nie udaje się przestrzegać wszystkich zasad, regulaminu zgodnie z przyjętymi kryteriami.
S (STOP – kolor czerwony)		Uczeń często nie zachowuje się zgodnie z regulaminem, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

21. Każdy uczeń zachowuje się w sposób kulturalny i bezpieczny w klasie, w szkole i poza nią:

- 1) Jest punktualny, obowiązkowy, pilny, sumienny, systematycznie odrabia prace domowe;
- 2) Kulturalnie i grzecznie odnosi się do pracowników szkoły i kolegów;
- 3) Potrafi opanować swoje emocje, takie jak: gniew, kłótniwość, agresja;
- 4) Umie współpracować z kolegami w zespole; 5) Udziela pomocy kolegom.

§ 48. [KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS I – III]



1. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

Uczeń:

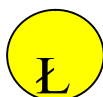
- 1) Honoruje obrzędowość i obyczaje panujące w szkole;
- 2) Dbą o piękno mowy ojczystej;
- 3) Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
- 4) Umie oceniać swoje postępowanie;
- 5) Wykonuje polecenia nauczycieli;
- 6) W czasie przerw zachowuje się kulturalnie;
- 7) Reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się innych, łagodzi konflikty i nieporozumienia koleżeńskie;
- 8) Dbą o własne zdrowie;

- 9) Dbą o ład i porządek w szkole, klasie, a swoje miejsce nauki pozostawia w należyтым porządku;
- 10) Szanuje sprzęt szkolny, cudzą własność;
- 11) Pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich;
- 12) Jest prawdomówny, przeciwstawia się kłamstwu i obmowie;
- 13) Dbą o czysty i schludny wygląd, higienę osobistą i własne zdrowie.

2. Zaangażowanie i inicjatywa (wywiązywanie się z obowiązków ucznia, uspołecznienie).

Uczeń:

- 1) Jest pracowity, ambitny, sumienny, wykorzystuje swoje zdolności w pracy szkolnej;
- 2) Na bieżąco przygotowuje się do wszystkich zajęć, prace domowe wykonuje starannie;
- 3) 3) Aktywnie bierze udział w konkursach przedmiotowych, praktycznych i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości);
- 4) Pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych, utrzymuje je w należyтым stanie;
- 5) Aktywnie uczestniczy w pracach społecznych w klasie, w szkole, w środowisku, jest inicjatorem akcji społecznych;
- 6) Wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji i prac zleconych przez nauczyciela;
- 7) Stara się pomagać słabszemu koledze w nauce;
- 8) Dobiera przyjaciół postępujących zgodnie z normami społecznymi i pielęgnuje przyjaźnie.



3. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

Uczeń:

- 1) Honoruje obrzędowość i obyczaje panujące w szkole;

- 2) Dbą o piękno mowy ojczystej;
 - 3) Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
 - 4) Nie doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich, często je łagodzi;
 - 5) Zazwyczaj wykonuje polecenia nauczyciela;
 - 6) W czasie przerw zachowuje się kulturalnie;
 - 7) Cieszy się dobrą opinią w szkole i poza nią;
 - 8) Dbą o schludny wygląd, higienę osobistą i własne zdrowie;
 - 9) Dbą o porządek w klasie i w szkole;
 - 10) Szanuje sprzęt szkolny, cudzą własność;
 - 11) Zdaje sobie sprawę z tego, jak ważna jest prawdomówność.
4. Zaangażowanie i inicjatywa (wywiązywanie się z obowiązków ucznia, społecznienie).

Uczeń:

- 1) Jest pracowity, sumienny;
- 2) Jest przygotowany do lekcji, ma odrobioną pracę domową;
- 3) Chętnie bierze udział w konkursach przedmiotowych, praktycznych i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości);
- 4) Pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych;
- 5) Uczestniczy w pracach społecznych w klasie i w szkole;
- 6) Z powierzonych funkcji wywiązuje się dość dobrze;
- 7) Czasami pomoże słabszym kolegom w nauce.
- 8) Dość zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych.



5. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

Uczeń:

- 1) W stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów jest nieopanowany, wybuchowy, ma złe maniery;
 - 2) Czasami używa niecenzuralnego słownictwa;
 - 3) Kłamie, nie przyznaje się do popełnionego czynu, błędu;
 - 4) Nie wykonuje poleceń nauczycieli;
 - 5) Aprobuję i pochwała złe zachowanie innych, bywa konfliktowy, wywołuje bójki, bierze w nich udział;
 - 6) W czasie przerw zachowuje się zbyt krzykliwie i agresywnie;
 - 7) Zaśmieca klasę, szkołę; zostawia po sobie bałagan;
 - 8) Niszczy sprzęt szkolny, cudzą własność;
 - 9) Nie pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy.
6. Zaangażowanie i inicjatywa (wywiązywanie się z obowiązków ucznia, uspołecznienie).

Uczeń:

- 1) Wykorzystuje swoje zdolności w niewielkim stopniu;
 - 2) Zdarza się, że jest nieprzygotowany do lekcji, prace domowe odrabia przy minimalnym wysiłku, zdarza się, że nie ma ich wcale;
 - 3) Czasami zapomina zeszytów i przyborów szkolnych, nie wykazuje o nie większej dbałości;
 - 4) Niechętnie uczestniczy w pracach społecznych w klasie i w szkole;
 - 5) Nieterminowo wykonuje zlecone prace lub nie wykonuje ich wcale;
 - 6) Wykazuje brak tolerancji wobec dzieci innej narodowości, tradycji kulturowej, o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
7. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

- 1) Czytanie (tempo, technika, rozumienie) - sprawdzane jest na bieżąco na podstawie wyrazów, zdań, tekstów czytanek i wierszy. Wpisy do dziennika na bieżąco;
- 2) Pisanie (tempo, precyzja, poprawność) liter, wyrazów i zdań sprawdzane jest w codziennych sytuacjach szkolnych analizując karty pracy uczniów, stosując przepisywanie tekstu, a także pisanie z pamięci (zgodnie z poleceniem zawartym w kartach pracy) oraz pisanie ze słuchu. Wpisy do dziennika na bieżąco;

- 3) Mówienie, słuchanie, wiedza o języku - sprawdzane na bieżąco na podstawie wypowiedzi ucznia dotyczących ilustracji, historyjek obrazkowych, własnych przeżyć i doświadczeń oraz przeczytanych tekstów. Wpisy do dziennika na bieżąco;
- 4) Wiadomości i umiejętności matematyczne sprawdzane są na bieżąco jak również przeprowadzamy sprawdziany dotyczące umiejętności operowania czterema działaniami arytmetycznymi w zakresie liczbowym odpowiednim do poziomu kształcenia oraz umiejętności rozwiązywania zadań z treścią, praktycznych. Wpisy do dziennika na bieżąco;
- 5) Znajomość przyrody – sprawdzana na bieżąco, na podstawie wypowiedzi uczniów w trakcie omawiania treści przyrodniczych, podczas uzupełniania ćwiczeń, w kartach pracy jak również na podstawie przeprowadzonych sprawdzianów integrujących treści polonistyczno – przyrodnicze. Wpisy do dziennika na bieżąco;
- 6) Wiadomości i umiejętności plastyczno- techniczne, muzyczne oraz w zakresie wychowania fizycznego sprawdzane są na bieżąco;
- 7) Wiadomości z zakresu informatyki sprawdzane są na podstawie indywidualnych zadań praktycznych, umiejętności, testów, ćwiczeń. Wpisy do dziennika na bieżąco;
- 8) Zadania domowe oceniane są w formie ustnej lub cyfrowej.

7a. Indywidualizacja. W pracy z uczniem na zajęciach nauczyciel uwzględnia:

- 1) wskazania poradni pedagogiczno – psychologicznej;
- 2) własne obserwacje;
- 3) wskazania lekarza specjalisty;

8. Sposoby dostosowania wymagań do indywidualnych możliwości ucznia (indywidualizacja):

- 1) dostosowanie czasu trwania zadań do możliwości skupienia uwagi ucznia;
- 2) częste monitorowanie pracy ucznia i przywoływanie jego uwagi;
- 3) dopilnowanie ucznia, aby sprawdził wykonaną pracę;
- 4) podział sprawdzianów na mniejsze partie;
- 5) dostosowanie miejsca pracy do potrzeb ucznia;
- 6) ograniczenie (zmniejszenie) wielkości przepisywanego fragmentu;
- 7) formułowanie konkretnych oczekiwań w stosunku do ucznia;
- 8) zezwalanie na dokończenie w domu niektórych prac;

9) zwracanie uwagi i nagradzanie wysiłku ucznia;

9. Indywidualizacja pracy domowej:

1) wybiórcze czytanie (czytanie fragmentów tekstu);

2) zadawanie zadań o mniejszym stopniu trudności;

3) zadawanie mniejszych partii materiału;

§ 49. [Sposoby powiadamiania rodziców o wynikach pracy i postępach dzieci]

1. Wymagania edukacyjne i przedmiotowy system oceniania przedstawiane są uczniom na jednym z pierwszych zajęć w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych.
2. Wymagania edukacyjne i przedmiotowy system oceniania przedstawiane są rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych, a dodatkowo potwierdzony podpisem rodzica na liście potwierdzającej zapoznanie się z aktami wewnętrznymi szkoły. Informacja na temat wymagań edukacyjnych obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji nauczania, uwzględnia poziom wymagań na poszczególne oceny szkolne.
3. Ocenianie ucznia w edukacji wczesnoszkolnej jest jawne i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęć, za pracę. Nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami.
4. Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego, tj.: obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim i motywuje do dalszych wysiłków. Uczeń powinien mieć pewność, że w toku uczenia się ma prawo do popełniania błędów, do rzetelnej informacji, z której jasno wynika, co zrobił dobrze, co źle, a co musi zmienić, aby było lepiej. Taka informacja wywołuje motywację do dalszego wysiłku w celu dokonywania korekty poprzez kolejne działania.
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i rodzice otrzymują do wglądu, zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba.
6. Informacje o postępach ucznia w nauce i pracy rodzice uzyskują podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielem, podczas zebrań z rodzicami organizowanymi zgodnie z kalendarzem szkolnym.

7. Podczas zebrań z rodzicami organizowanymi w ciągu półrocza nauczyciel przekazuje informacje o postępach dziecka na przygotowanych kartkach, w postaci ocen cyfrowych z poszczególnych edukacji lub informacji opisowej.
8. W przypadku trudności w nauce, częstego nie przygotowania do zajęć – rodzice informowani będą podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem lub poprzez kontakty pośrednie - rozmowy telefoniczne, korespondencja, wpisy w zeszycie korespondencji.
9. W przypadkach utrudnionych kontaktów z rodzicem informacje zostaną przekazane telefonicznie i odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
10. W przypadkach niemożliwego kontaktu telefonicznego - wysłanie listu - zaproszenie do szkoły na indywidualną rozmowę.
11. Prace ucznia (zeszyty dyktand, prace samodzielne, sprawdziany, prace plastyczne itp.) udostępniane są rodzicom na ich prośbę.
12. Roczną ocenę opisową otrzymuje rodzic w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym
13. Po zakończeniu każdej klasy uczeń może zostać nagrodzony:
 - 1) dyplomem;
 - 2) nagrodą książkową;
 - 3) (uchylony);
 - 4) (uchylony); 5) (uchylony).
14. Bieżące ocenianie i roczne (półroczne) klasyfikowanie w II etapie nauczania odbywa się według następującej skali: 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
15. Stopnie, o których mowa w ust. 14 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu. o którym mowa w ust. 14 pkt 6.
16. Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który spełniania co najmniej jeden z poniższych wymagań:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe;
- c) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata kuratorskiego konkursu przedmiotowego;
- d) osiąga sukcesy w innych konkursach i zawodach sportowych, przeglądach, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.

2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze opanował cały materiał programowy w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;
- b) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony w Przedmiotowych Zasadach Oceniania na poziomie dobrym i dodatkowo co najmniej 75% umiejętności wskazanych na poziomie ponadpodstawowym;
- c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował umiejętności podstawowe, wskazane w Przedmiotowych Zasadach Oceniania oraz dodatkowo opanował 50% umiejętności i treści z poziomu ponadpodstawowego,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował ponad 75% umiejętności wskazanych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania jako umiejętności podstawowe,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował 50% umiejętności wskazanych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania jako umiejętności podstawowe,
- b) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych;
- c) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował 50% wiadomości i umiejętności podstawy programowej, wskazanych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania jako umiejętności podstawowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie dotyczy klas programowo najwyższych,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

17. Możliwe jest stosowanie ocen bieżących i półrocznych klasyfikacyjnych z według wyżej przedstawionej skali z zastosowaniem znaków „+” i „-”.

18. Informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych przekazuje się uczniom i ich rodzicom w formie pisemnej na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

19. W przypadku, gdy uczeń rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne w miesiącu poprzedzającym wystawienie ocen półrocznej (rocznych) może otrzymać ocenę niedostateczną, pomimo braku wcześniejszej informacji o grożącej mu ocenie niedostatecznej.

20. O ocenach klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (półroczna) należy poinformować ucznia i jego rodziców najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to jest on zobowiązany zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków.
22. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, nauczyciel uczący przedmiotu jest zobowiązany do udzielenia uczniowi pomocy w formie indywidualnych konsultacji, w miarę potrzeb.
23. W przypadku, kiedy mimo podjętych przez nauczyciela działań zmierzających do umożliwienia uczniowi osiągnięcia sukcesu edukacyjnego i opanowaniu minimum programowego z przyczyn niezależnych od nauczyciela nie udało się osiągnąć celu decyzję o braku promocji należy poprzedzić udokumentowanymi działaniami, które zmierzały do zapobieżenia takiej decyzji.
24. (Uchylony).
25. Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub kilku zajęć edukacyjnych jest obowiązany do jej poprawy. Do końca marca uczeń musi rozpocząć poprawę oceny niedostatecznej z pierwszego półrocza, a zakończyć nie później niż miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
26. Nie spełnienie w/w warunków może stanowić podstawę do wystawienia rocznej oceny niedostatecznej.
27. - 29. (Uchylony).
30. Uczeń niepełnoletni może być zwolniony z zajęć określonych w ust. 22 i ust. 22 pkt 2, jeżeli jego rodzice wystąpią do Dyrektora szkoły z podaniem, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za jego nieobecności na zajęciach.
31. (Uchylony).
- 31a. (Uchylony).
32. Ocenę z religii regulują odrębne przepisy.
33. Ocena z religii wchodzi do średniej ocen ucznia.
34. (Uchylony).
35. Ocenę bieżącą oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

36. (Uchylony).

37. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 50. [Egzamin klasyfikacyjny]

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem, iż uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla ucznia, który w całym roku szkolnym opuścił więcej niż 50% czasu przeznaczonego na zajęcia w szkole.

6. Podstawę do obliczenia absencji szkolnej ucznia jest okres od rozpoczęcia zajęć szkolnych do terminu klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.

7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

8a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu wyznacza się dodatkowy termin najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich (także w ostatnim tygodniu ferii zimowych).

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) (uchylony);
- 3) (uchylony);
- 4) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony ten egzamin.

12a. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2b) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) (uchylony);
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 16. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
 18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
 19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 51. [\[Egzamin poprawkowy\]](#)

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. (Uchylony).
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 17.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 2a) imię i nazwisko ucznia;
 - 2b) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) klasyfikacyjną ocenę ustaloną przez komisję.
12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego, a protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Wynik egzaminu poprawkowego uznaje się za pozytywny, jeżeli uczeń wykazał się znajomością minimum 50% zagadnień egzaminacyjnych.
14. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia jego przeprowadzenia.
15. Uczeń, który otrzymał promocję warunkową z oceną niedostateczną do klasy programowo wyższej, zobowiązany jest do poprawy tej oceny na zasadach i w terminie ustalonym przez nauczyciela (nie później niż do 31 X), a nie poprawienie tej oceny może stanowić podstawę do wystawienia niedostatecznej oceny półrocznej.
16. Uczeń nie otrzymuje promocji, gdy nie zdał egzaminu poprawkowego, lub nie został do niego dopuszczony ze względu na własną postawę.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
18. Uchylono
19. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 51a.(Uchylony).

§ 52. [\[Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych\]](#)

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5, pkt. 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7a. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- d) imię i nazwisko ucznia
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

7b. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem,

7c. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ustalona przez komisję roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 53. [Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej]

- 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w ust 5 pkt.1 i pkt.2, wychowawca klasy odnotowuje ten fakt na podaniu ucznia i przekazuje je nauczycielowi przedmiotu.
7. Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w pkt.5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca klasy lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z WO, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń, lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Rozdział 7c

Tryb i zasady ustalania oceny zachowania

§ 54.

1. Ocenę zachowania śródroczną i końcową ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie; 6) naganne.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

2. Ocena zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.

3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły na temat:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 6.
5. (Uchylony).
6. Ocena zachowania ucznia ustalona w II półroczu jest oceną roczną uwzględniającą zachowanie ucznia w ciągu całego roku.
7. Ocenę zachowania ucznia okresową i roczną wpisuje się w dokumentacji (dziennik, arkusz ocen, świadectwo) w pełnym brzmieniu.

§ 54a.

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając:

- 1) samoocenę ucznia rozumianą jako prawo ucznia do wyrażania opinii o własnym zachowaniu i postępowaniu;
- 2) ocenę zespołu uczniowskiego rozumianą jako opinię zespołu uczniów danej klasy, sformułowaną w toku dyskusji;
- 3) ocenę nauczycieli i pracowników rozumianą jako opinię dorosłych o zachowaniu i postępowaniu ucznia na tle różnych sytuacji.

1. Ocena z zachowania nie stanowi średniej w/w opinii.
2. O wystawionej ocenie uczeń powinien być poinformowany nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Przy ustalaniu oceny półrocznej i rocznej zachowania ucznia szkoły podstawowej należy kierować się następującymi kryteriami:

Ocena	Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Aktywność społeczna
Wzorowa	Jest zawsze starannie, solidnie przygotowany do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy.	Prezentuje wysoki poziom kultury osobistej. Jest grzeczny,	Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Bierze udział w imprezach

	Jest wzorem dla innych. Rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia. Jest punktualny (nie spóźnia się), wszystkie nieobecności ma w terminie usprawiedliwione; nie ma żadnej uwagi negatywnej o zachowaniu Jest odpowiedzialny i sumienny (zawsze dotrzymuje ustalonych terminów np. zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów itp.)	życzliwy, koleżeński, pomaga słabszym. Jest tolerancyjny. Nie ulega nałogom. Dbą o zdrowie własne i innych. Przestrzega zasad higieny osobistej. Jest tolerancyjny. Nosi zmienne obuwie. Nosi strój obowiązkowy zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie ucznia.	uroczystościach organizowanych przez szkołę i klasę. Uczestniczy w zajęciach dodatkowych i pozalekcyjnych. Reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.
Bardzo dobra	Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i aktywnie w nich uczestniczy. Jest sumienny, wytrwały i samodzielny w nauce. Rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia. Wszystkie godziny nieobecności ma w	Prezentuje wysoki poziom kultury osobistej. Jest grzeczny, życzliwy, koleżeński, pomaga słabszym. Dbą o zdrowie własne i innych. Przestrzega higieny osobistej. Nosi zmienne obuwie Nosi strój obowiązkowy zgodnie	Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły. Bierze udział w imprezach organizowanych przez szkołę, klasę. Reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp. Uczestniczy w zajęciach dodatkowych i

			pozalekcyjnych.
--	--	--	-----------------

	terminie usprawiedliwione, może mieć nie więcej niż 3 spóźnienia i 1 uwagę negatywną o zachowaniu, która nie może dotyczyć stosowania przemocy i zachowań agresywnych.	z zasadami ustalonymi w regulaminie ucznia. Jest tolerancyjny. Nie ulega nałogom	
--	---	---	--

Dobra	Stara się być przygotowanym do lekcji. Unika zaległości w nauce. Jest samodzielny w nauce. Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się. Może mieć nieusprawiedliwione 2 dni nieobecności i 5 spóźnień oraz 3 uwagi negatywne o zachowaniu, jednak uwagi te nie mogą dotyczyć stosowania przemocy i zachowań agresywnych.	Zna i potrafi zastosować ogólnie przyjęte normy zachowania stosownie do wieku i miejsca. Jest tolerancyjny. Nie ulega nałogom. Dbą o higienę osobistą. Nosi zmienne obuwie. Nosi strój obowiązkowy zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie ucznia	Nie włącza się w życie szkoły. Nie bierze udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach. Bierze udział w uroczystościach klasowych. Jest uczynny wobec innych.
-------	--	---	--

Poprawna	Nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych i przygotowuje do zajęć zgodnie ze swoimi możliwościami. Nie zawsze respektuje wymagania szkolne, ale pracuje nad poprawą. Nie rozwija swoich zainteresowań i uzdolnień. Może mieć nieusprawiedliwione 3 dni nauki, 7 spóźnień i 6 uwag o negatywnym zachowaniu, uwagi te nie mogą dotyczyć jednak zachowań agresywnych i stosowania przemocy.	Zna zasady kulturalnego zachowania lecz zdarza mu się je łamać. Zazwyczaj dba o higienę osobistą, porządek i ład. Nie ulega nałogom. Nosi strój obowiązkowy zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie ucznia	Nie włącza się w życie szkoły ani klasy, jest bierny. Zna zasady funkcjonowania w grupie.
----------	---	---	--

Nieodpowiednia	Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i powierzonych mu zadań Nie rozwija swoich zainteresowań i uzdolnień Ma liczne uwagi negatywne o zachowaniu, nieusprawiedliwionych 5 dni nauki i więcej niż 7 spóźnień.	Jego kultura osobista budzi wiele zastrzeżeń. Popada w konflikty z rówieśnikami, nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły. Używa wulgaryzmów, stosuje przemoc. Nie dba o higienę osobistą. Nie przestrzega zasad zmiany obuwia. Nie nosi stroju obowiązkowego zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie ucznia Nie dba o zdrowie własne i innych. Ulega nałogom. Oddziaływania wychowawcze odnoszą niewielkie efekty.	Nie angażuje się w życie klasy ani szkoły.
----------------	---	---	---

--	--	--	--

Naganna	W rażący sposób zaniedbuje i lekceważy obowiązki szkolne. Posiada liczne uwagi negatywne o zachowaniu, liczne spóźnienia i nieusprawiedliwione dni nauki (powyżej 5 dni).	Łamie wszelkie normy zachowania, kultury osobistej i zdrowego stylu życia. Dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem, stosuje przemoc wobec rówieśników i dzieci młodszych, używa wulgaryzmów, ma zły wpływ na kolegów. Ulega nałogom. Nie nosi stroju obowiązkowego zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie ucznia. Niszczy mienie szkolne. Oddziaływania wychowawcze nie odnoszą żadnych oczekiwanych efektów.	Nie angażuje się w życie klasy ani szkoły.
---------	---	--	--

4. Wychowawca obniża ocenę z zachowania do najniższej (nagannej) uczniowi, który:

- 1) pomimo wcześniejszych upomnień pali papierosy;
- 2) pije alkohol, przychodzi na zajęcia szkolne pod wpływem alkoholu;
- 3) używa środków uzależniających i namawia do tego innych;

4) dopuszcza się zorganizowanej przemocy wobec innych uczniów; 5) dopuszcza się czynów karalnych (włamania, kradzieże, itp.).

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 54b. [\[Promowanie\]](#)

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania.
10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny uzyskane z tych zajęć.
13. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
14. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy.
15. - 17. (uchylony).

§ 54c. [\[Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość\]](#)

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) Terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 54d.

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienników aktywności fizycznej.

§ 54e.

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 54f.

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.

3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 54g.

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową, rodzinną itd.

Rozdział 7d

Sposoby informowania zainteresowanych stron o osiągnięciach ucznia

§ 55.

1. Sposoby informowania ucznia:

- 1) informacja słowna;
- 2) uchylony;
- 3) ocena obrazkowa i słowna (kl. I- III); 4) ocena cyfrowa.

2. Sposoby informowania rodziców:

- 1) informacja słowna – bieżąca;
- 2) wgląd do tabeli oceny postępów ucznia zawartej w dzienniku lekcyjnym (kl. I-III);
- 3) opracowanie i przekazanie oceny opisowej raz w półroczu (kl. I - III);
- 4) informacja o bieżących postępach ucznia (ocena cyfrowa) potwierdzona podpisem rodziców (pod oceną z prac kontrolnych, zeszyt przedmiotowy, rozmowa, zestawienie ocen ze wszystkich przedmiotów);

- 5) informacja o bieżących postępach za pomocą oceny obrazkowej. (Kl. I - III) potwierdzona podpisem rodziców (przynajmniej 2 razy w półroczu);
 - 6) informacja o przewidywanych ocenach półrocznych i rocznych przekazywane na zasadach zawartych w Procedurze wystawiania ocen półrocznych i rocznych;
 - 7) zebrania rodziców;
 - 8) spotkania „Dni otwarte”;
 - 9) wizyty domowe nauczycieli;
 - 10) informowanie rodziców o ocenach danego ucznia nie może odbywać się telefonicznie lub przez osoby postronne.
3. Sposoby informowania nadzoru:
- 1) arkusze ocen;
 - 2) dziennik lekcyjny.

Rozdział 7e

Drożność drogi edukacyjnej

§ 56.

1. Wspieranie uczniów z problemami, różnymi formami aktywności:

- 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
- 2) zespół korekcyjno – kompensacyjny; 3) terapia indywidualna.

2. Indywidualizacja toku nauczania dla uczniów:

- 1) bardzo zdolnych;
- 2) bardzo słabych; 3) chorych.

3. Rozwijanie zainteresowań, zdolności, predyspozycji wszystkich uczniów.

§ 57.

1. Nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest poinformować nauczycieli o obniżeniu wymagań w stosunku do ucznia, który został przebadany w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w oparciu o opinię tejże poradni.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, mają obowiązek poinformować ucznia o tych wymaganiach.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na prośbę rodziców oraz załączoną opinię lekarską o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach.
4. Nauczyciele przedmiotów: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika zobowiązani są podczas oceniania uwzględnić wysiłek, wkład pracy i zaangażowanie ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Pedagog, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, udziela niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
6. Opinie lub orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną są wiążące dla nauczycieli, którzy na ich podstawie obniżają uczniom wymagania edukacyjne.
7. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, zespołów korekcyjno – kompensacyjnych oraz zajęć wyrównawczych jest uzależnione od zgody organu prowadzącego i możliwości finansowych szkoły.

Rozdział 7f

Warunki ukończenia szkoły

§ 58 do §60. (Uchylony).

Rozdział 7g

Ewaluacja

§ 61. - § 61. (Uchylony).

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 63.

1. Szkoła używa pieczęci i stempla według ustalonego wzoru zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją MEN.
3. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zmian w Statucie szkoły może dokonać Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Tekst ujednolicony Statutu Szkoły Podstawowej zatwierdzony Uchwałą Nr Rady
Pedagogicznej z dnia